

แผนดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกลุ่มจังหวัด :

กรณีนำร่องโดยเลือกจังหวัดนำร่อง กลุ่มละ ๑ จังหวัด

หลักการและเหตุผล

๑. รัฐบาลมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการ ตลอดจนการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายใต้การพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Government คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนทิศทางการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Roadmap) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาระบบสนับสนุน (Back Office) ซึ่งรวมถึงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับผลสัมฤทธิ์ของการใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะครอบคลุมหน่วยงานทั้งในส่วนกลาง และสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด

๓. คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการปรับปรุงการจัดกลุ่มจังหวัดเป็น ๑๘ กลุ่มจังหวัด และ กำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

- (๑) ภาคกลางตอนบน ๑ พระนครศรีอยุธยา
- (๒) ภาคกลางตอนบน ๒ ลพบุรี
- (๓) ภาคกลางตอนกลาง ฉะเชิงเทรา
- (๔) ภาคกลางตอนล่าง นครปฐม
- (๕) ภาคกลางตอนล่าง ๒ เพชรบุรี
- (๖) ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย สุราษฎร์ธานี
- (๗) ภาคใต้ฝั่งอันดามัน ภูเก็ต
- (๘) ภาคใต้ชายแดน สงขลา
- (๙) ภาคตะวันออก ชลบุรี
- (๑๐) ภาคตะวันออกเชิงเหนือตอนบน ๑ อุดรธานี
- (๑๑) ภาคตะวันออกเชิงเหนือตอนบน ๒ สกลนคร
- (๑๒) ภาคตะวันออกเชิงเหนือตอนกลาง อุบลราชธานี
- (๑๓) ภาคตะวันออกเชิงเหนือตอนล่าง ๑ ขอนแก่น

- (๑๔) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ นครราชสีมา
- (๑๕) ภาคเหนือตอนบน ๑ เชียงใหม่
- (๑๖) ภาคเหนือตอนบน ๒ เชียงราย
- (๑๗) ภาคเหนือตอนล่าง ๑ พิษณุโลก
- (๑๘) ภาคเหนือตอนล่าง ๒ นครสวรรค์

๔. เพื่อให้การพัฒนาระบบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีการทำงานแบบสำนักงานอัตโนมัติ จึงมีการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกับสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด

#### วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานทางด้านสารบรรณระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกับสำนักงานจังหวัด ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ และตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับผลสัมฤทธิ์ของการใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

#### เป้าหมาย

จัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกับสำนักงานจังหวัด โดยในระยะแรกเป็นการนำร่องไปยังสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด กลุ่มจังหวัด กลุ่มละ ๑ จังหวัด จำนวน ๑๘ จังหวัด

#### พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด กลุ่มละ ๑ จังหวัด ได้แก่ พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี ฉะเชิงเทรา นครปฐม เพชรบุรี สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต สงขลา ชลบุรี อุดรธานี สกลนคร อุบลราชธานี ขอนแก่น นครราชสีมา เชียงใหม่ เชียงราย พิษณุโลก นครสวรรค์

### ขอบเขตการดำเนินการ

๑. ดำเนินการใช้ระบบสารบรรณของจังหวัดทุกจังหวัด
๒. รวบรวมและประมวลผลสถานการณ์ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด
๓. คัดเลือกจังหวัดที่จะดำเนินการเชื่อมโยงระบบ โดยยึดจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของ

### ศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด

๔. วิเคราะห์และออกแบบการเชื่อมโยงระบบ
๕. เตรียมความพร้อมด้านวัสดุ/อุปกรณ์และเครือข่าย
๖. ประชุมชี้แจงโครงการ แผนงาน ขั้นตอน วิธีดำเนินการผ่านระบบ Video Conference ระหว่างผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับหัวหน้าสำนักงานจังหวัด ทั้ง ๑๔ จังหวัด
๗. นิเทศ/แนะนำ/ชี้แจง
๘. ทดสอบการเชื่อมโยง
๙. ติดตามผลการปฏิบัติงาน
๑๐. ปรับปรุง/แก้ไขข้อบกพร่อง

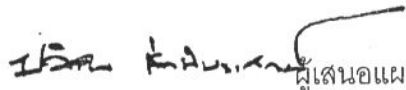
### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดมีระบบสารบรรณช่วยอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการบริหารงาน เอกสาร การรับ-ส่งหนังสือราชการ การออกเลขที่หนังสือ พร้อมกับการจัดเก็บสำเนาเอกสารให้เป็นดิจิทัล การให้บริการเผยแพร่หนังสือเวียนภายใน หนังสือเวียนภายนอก รวมทั้งการตรวจสอบหนังสือคำสั่งต่าง ๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ค้นหาหนังสือดังกล่าวย้อนหลัง จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลา ขณะเดียวกันผู้รับผิดชอบในองค์กรสามารถตรวจสอบ ติดตามสถานะหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างคล่องตัวและเป็น ระบบ โดยสามารถค้นหาและติดตามหนังสือได้ โดยเข้าไปที่ <http://edocument.moi.go.th>

๒. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานจังหวัดที่เป็นที่ตั้งศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือช่วยยกระดับการบริหารการจัดการ การปฏิบัติงานในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนและเวลา

/ในการ ...

ในการทำงาน ลดงานด้านการจัดทำเอกสาร และการจัดเก็บเอกสาร ทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว ประหยัด (กระดาษที่ใช้ในการทำสำเนาเอกสาร) และมีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งสามารถ ควบคุมเอกสารที่มีชั้นความลับ และติดตามหนังสือ/เอกสาร รับเข้า-ส่งออก หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานได้ตลอดเวลา

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผน  
(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ  
(นายพิรพล ไตรทศวิทย์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (ฝ่ายบริหาร)

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน

(นายพงศ์โพยม วาศภูติ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แผนดำเนินการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกลุ่มจังหวัด : จังหวัดน่าน 18 จังหวัด (กลุ่มละ 1จังหวัด)

แนวทาง/กิจกรรม	เดือน/สัปดาห์																		ผู้รับผิดชอบ																														
	ต.ค.50				พ.ย.50				ธ.ค.50				ม.ค.51				ก.พ.51				มี.ค.51				เม.ย.51				พ.ค.51				มิ.ย.51				ก.ค.51				ส.ค.51				ก.ย.51				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1. สำรวจการใช้ระบบสารบรรณของทุกจังหวัด																																													สทส.				
2. รวบรวมและประมวลสถานะการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด																																													สทส.				
3. คัดเลือกจังหวัดนำร่อง เป็นกลุ่มจังหวัด																																													สทส.				
4. วิเคราะห์และออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์																																													สทส.				
5. การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์และเครือข่าย																																													สทส.				
5.1 ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ - วิเคราะห์และกำหนดคุณลักษณะที่เหมาะสมของเครื่องและอุปกรณ์																																													สทส.				



แนวทาง/กิจกรรม	เดือน/สัปดาห์																ผู้รับผิดชอบ																											
	ต.ค.50	พ.ย.50				ธ.ค.50				ม.ค.51				ก.พ.51				มี.ค.51				เม.ย.51				พ.ค.51				มิ.ย.51				ก.ค.51				ต.ค.51				ก.ย.51		
6. ประชุมชี้แจงโครงการ แผนงาน ชั้นตอน และ วิธีดำเนินงานผ่านระบบ Video Conference ระหว่าง ผอ.ศสส. กับ หน.สนจ. ทั้ง 18 จังหวัด	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	สทศ. และ สนจ.							
7. จัดฝึกอบรมให้คณาจารย์ เกี่ยวกับระบบและการใช้งาน ระบบฯ																																					สทศ. และ และภยศ.							
8. ตรวจสอบการเชื่อมโยง																																						สทศ. และ สนจ.						
9. นิเทศ/แนะนำ/ชี้แจง *																																						สทศ. และ สนจ.						
10. ส่งการให้มีการใช้ระบบ																																							กองกลาง					
11. ติดตามผลการปฏิบัติงาน																																							สทศ. และ สนจ.					
12. ปรับปรุง/แก้ไขข้อบกพร่อง																																							สทศ.					

....หมายเหตุ : การฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนด เนื่องจากอยู่ระหว่างเตรียมการของหน่วยงานยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งจะรับผิดชอบด้านการฝึกอบรม