

○ การจ้างที่ปรึกษา ○ การจ้างออกแบบ หรือควบคุมงาน ก่อสร้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประเสริฐ คชวงศ์

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งเป็นเอกสิทธิ์ของหน่วยงานของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอ
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกยกเลิกนั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

เมื่อมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างแล้วหน่วยงานของรัฐที่ได้รับแจ้งให้ระงับการซึ่งมารับหรือซื้อเอกสาร
เชิญชวนทุกรายทราบถึงเหตุผลที่หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

ในกรณีที่มิหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอดังแต่สองร้อยยี่สิบสามไม่ได้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้น
มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของรัฐอื่นตาม (๒)

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่
ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น ในการปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศดังกล่าวโดยวิธีการอื่น
ด้วยก็ได้

มาตรา ๖๘ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวด
นี้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๗

งานจ้างที่ปรึกษา

มาตรา ๖๙ งานจ้างที่ปรึกษาอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาทั่วไปที่มี
คุณสมบัติที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรง
งานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีที่
ตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ
งานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อ

นิยาม

“การจัดซื้อจัดจ้าง” การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ

จ้าง

เช่า

แลกเปลี่ยน

ซื้อ

นิติกรรม
อื่น

พ.ร.บ.
มาตรา 4



สินค้า

งานบริการ

งาน
ก่อสร้าง

“พัสดุ”
(พ.ร.บ. มาตรา 4)

งานจ้าง
ที่ปรึกษา

งานจ้าง
ออกแบบหรือ
ควบคุมงาน

(พ.ร.บ. มาตรา 4)

“งานจ้าง ที่ปรึกษา”

- งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- เพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจ

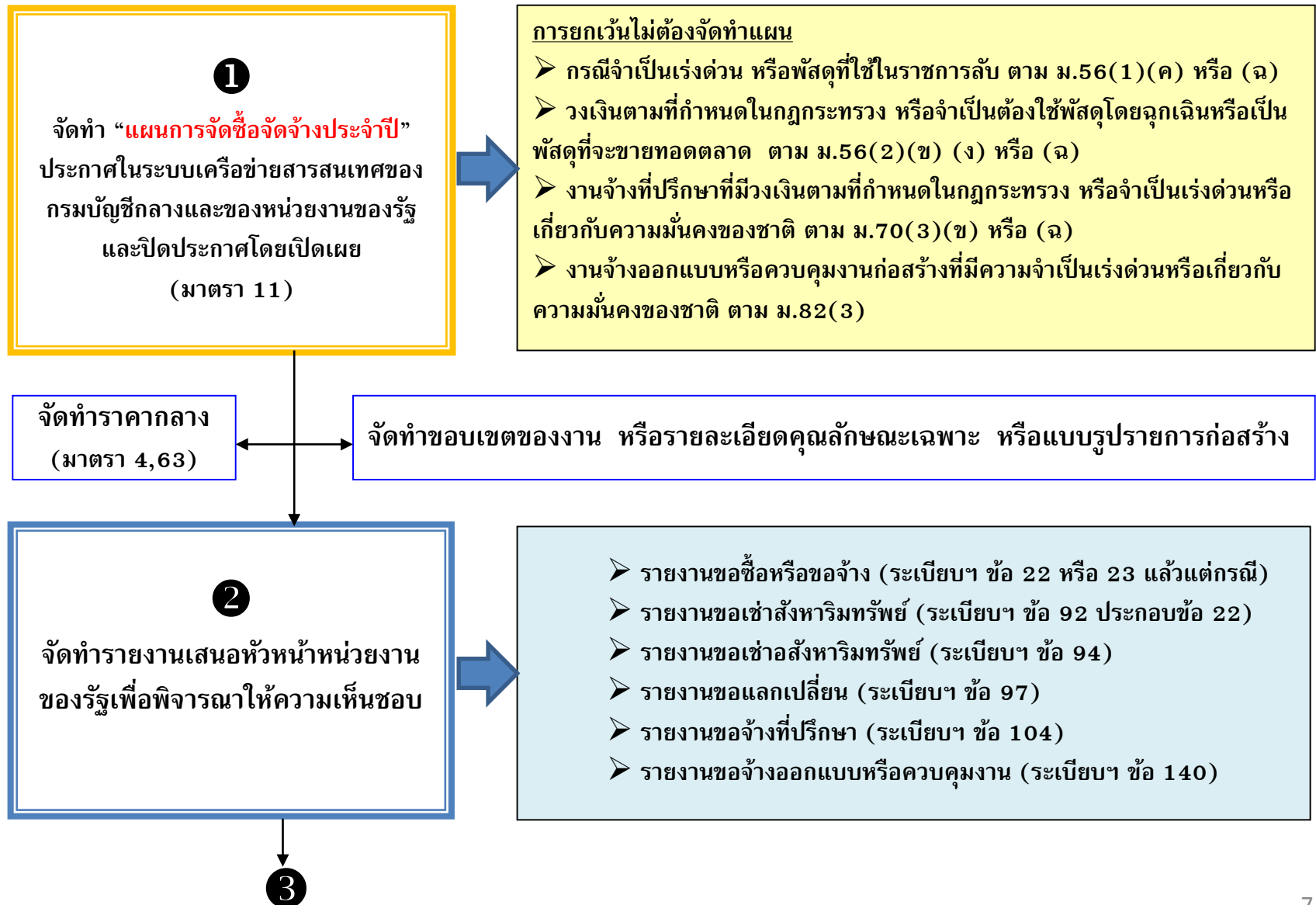


“งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงาน ก่อสร้าง”

- งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- เพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง



○ ขั้นตอนดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยสังเขป



3

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ให้ความเห็นชอบ

4

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - วิธีสอบราคา
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง

เกณฑ์การพิจารณา

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีคัดเลือก
 - **เกณฑ์ราคา** โดยพิจารณาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด
 - **เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น** เช่น ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน / มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ / บริการหลังการขาย / พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม / การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ / ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น โดยพิจารณาจากรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุด
- **วิธีเฉพาะเจาะจง** ใช้เกณฑ์ราคา

การจ้างที่ปรึกษา

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง

เกณฑ์การพิจารณา

- กรณีเป็นงานประจำ หรืองานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพ หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพซึ่งเสนอราคาต่ำสุด
- กรณีเป็นงานตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด
- กรณีเป็นงานที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีประกวดแบบ

เกณฑ์การพิจารณา

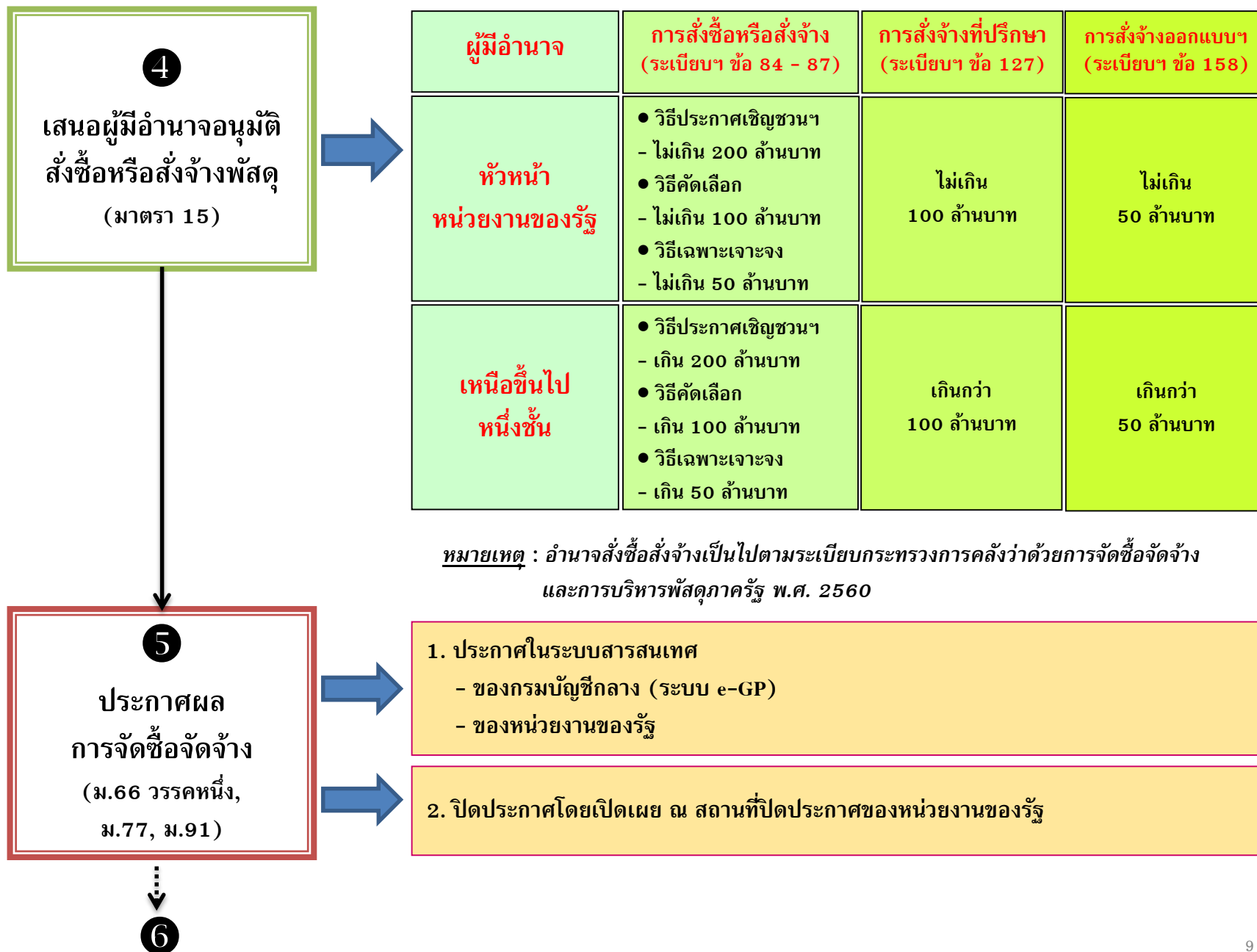
- พิจารณาจากแนวคิดของผู้ให้บริการที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

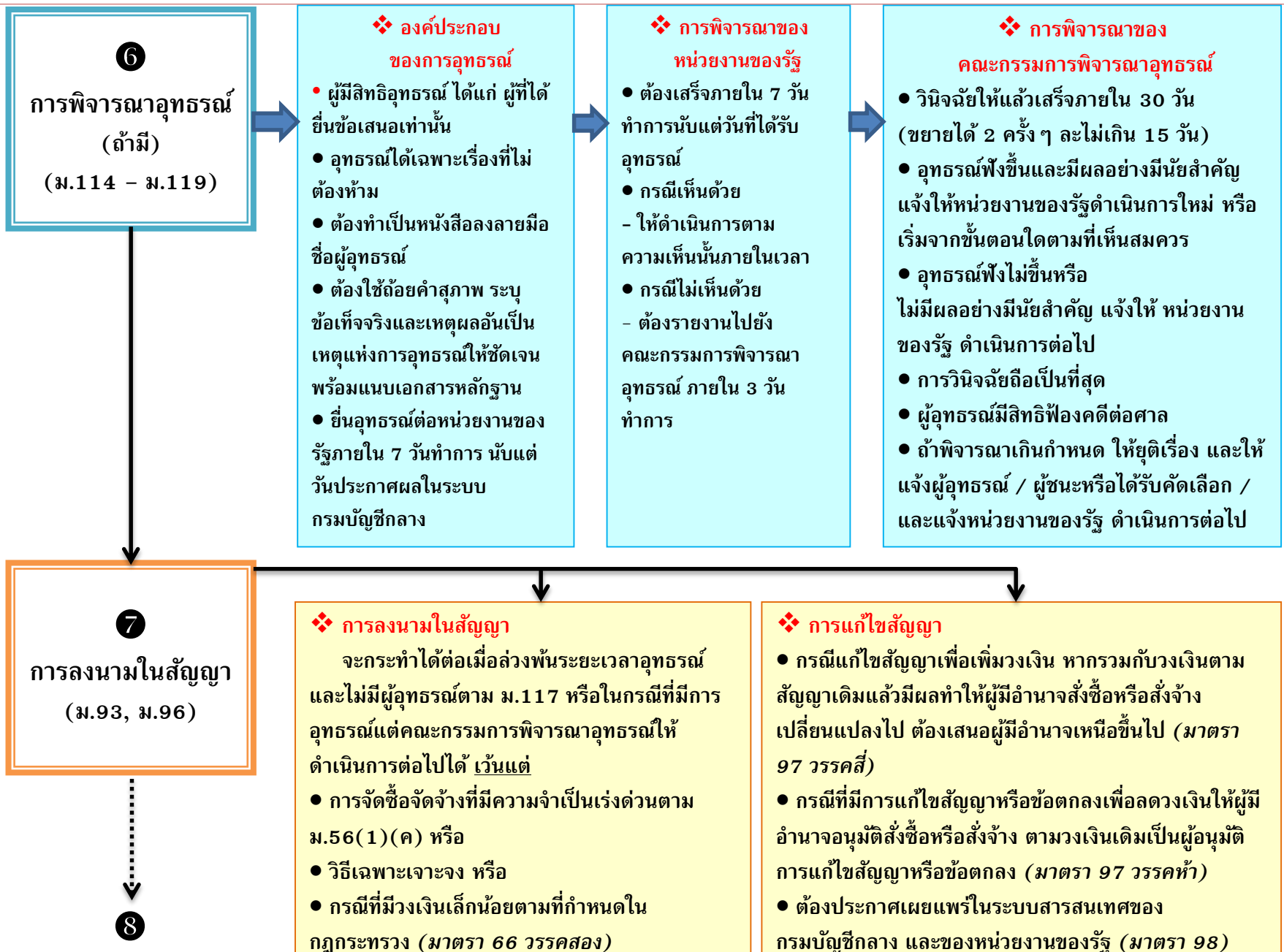
การเช่า

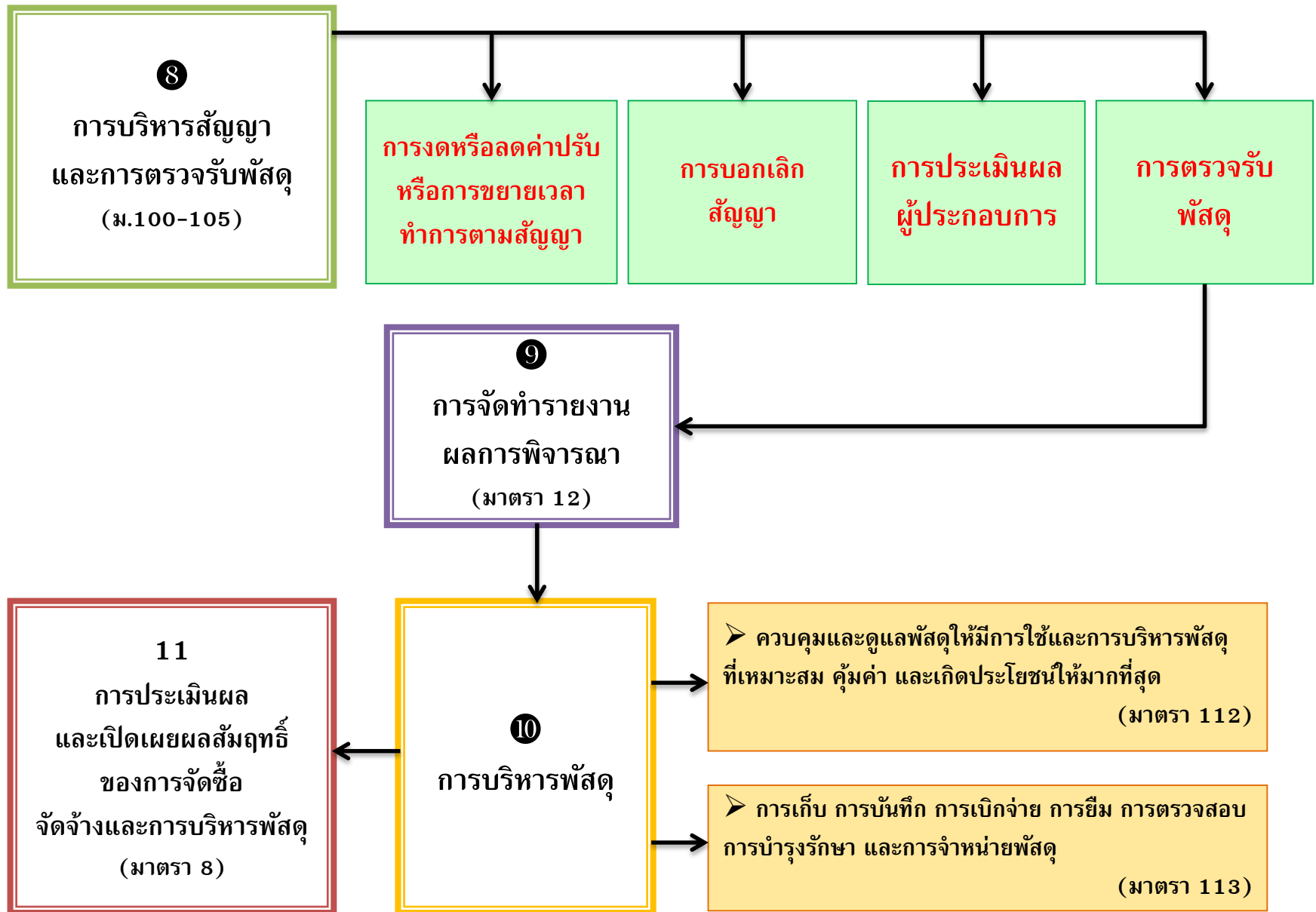
- สหกรณ์ทรัพย์ ให้ใช้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อ โดยอนุโลม
- อสังหาริมทรัพย์ ให้ตกลงราคากับผู้ให้เช่า

เกณฑ์การพิจารณา

- สหกรณ์ทรัพย์ ใช้เกณฑ์ราคา หรือเกณฑ์ราคาร่วมกับเกณฑ์อื่น
- อสังหาริมทรัพย์ ใช้เกณฑ์ราคา







ขั้นตอนที่ 1

การจัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.11)

- ต้องทำ “แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”
- ประกาศในระบบ e-gp และหน่วยงานของรัฐ
- ปิดประกาศโดยเปิดเผย



หลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.11)



เว้นแต่

1. การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- กรณีจำเป็นเร่งด่วนตาม ม.56(1)(ค)
- กรณีพัสดุที่ใช้ในราชการลับตาม ม.56(1)(จ)



2. การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตาม ม. 56(2)(ข)
- กรณีจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินตาม ม.56(2)(ง)
- กรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดตาม ม.56(2)(ฉ)

3. งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- กรณีที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตาม ม.70(3)(ข)
- กรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตาม ม.70(3)(ฉ)

4. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตาม ม.82(3)

ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ส่วนที่ 5 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

1

ให้เริ่มจัดทำแผนฯ
ได้เมื่อใด

- เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
- ให้เจ้าหน้าที่/ผู้ได้รับมอบหมาย
- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

2

ในแผนฯ อย่างน้อย
ต้องมีรายการ ดังนี้

1. ชื่อโครงการ
2. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
3. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
4. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 13

ข้อ 11

3

เสนอขอความเห็นชอบแผนฯ

ให้เสนอแผนฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 12

4

ประกาศเผยแพร่แผนฯ

- ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผยที่สำนักงาน
- เว้นแต่กรณีที่มีบัญญัติไว้ตามมาตรา 11 วรรคหนึ่ง

7

การเปลี่ยนแปลงแผนฯ

1. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายจัดทำรายงาน / ระบุเหตุผลความจำเป็นที่เปลี่ยน
2. เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแผนให้ประกาศเผยแพร่ใน website ตามข้อ 11 วรรคสามต่อไป

6

การเตรียมจัดซื้อจัดจ้าง

หลังจากเผยแพร่แผนฯ ให้จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ เพื่อให้พร้อมที่จะลงนามสัญญา/ข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

5

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประกาศแผนในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างโครงการนั้นได้

สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัดทำแผน

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบดำเนินงาน

- ค่าใช้สอย (การจ้างบริการ การเช่าทรัพย์สิน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน)
- ค่าวัสดุ
- ค่าสาธารณูปโภค (ที่รัฐไม่ได้ผูกขาดและมีการแข่งขัน)

งบลงทุน

- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

งบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะดังกล่าว ข้างต้น, หรือการจ้างที่ปรึกษา

การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 20

การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

ขั้นตอนที่ 2

การจัดทำ รายงานขอจ้างที่ปรึกษา



ระเบียบฯ
ข้อ 104

○ รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยมีรายการ ดังนี้



1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

2 ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

3 คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

4 ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

5 วงเงินที่จะจ้างฯ

6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

7 วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างฯ โดยวิธีนั้น

8 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

9 ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจ้างฯ การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

- เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว
- ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้างตามวิธีจ้างนั้นต่อไปได้

การจัดทำขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา





คณะกรรมการ

ระเบียบฯ
ข้อ 103

หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ



แต่งตั้ง / มอบหมาย



เจ้าหน้าที่



บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

○ รับผิดชอบ

- จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ



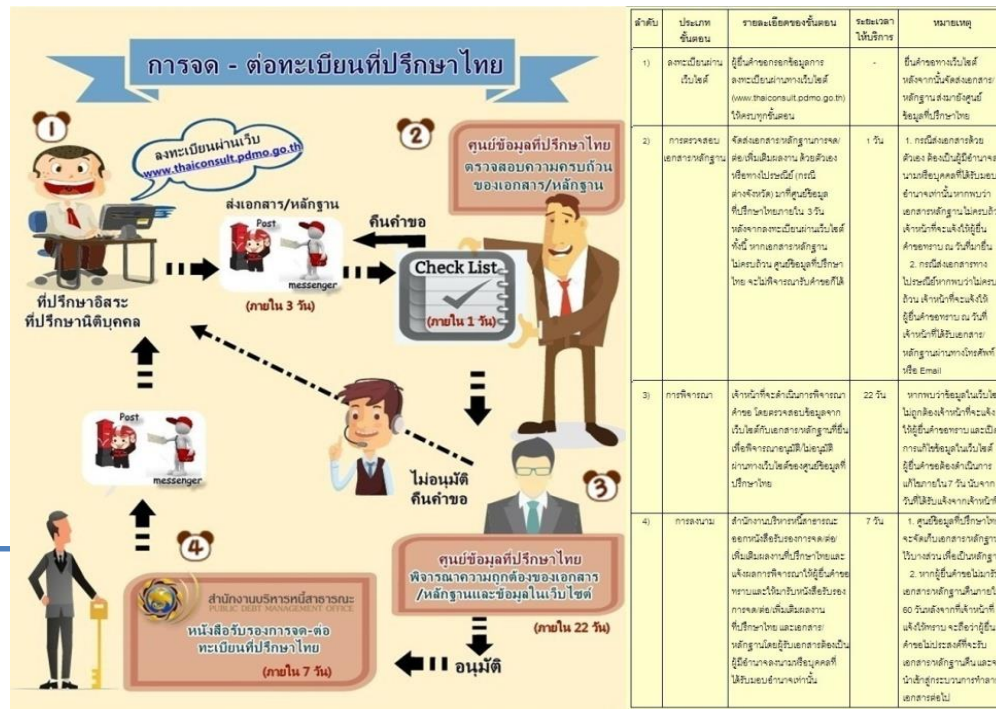
- องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ
- ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

คุณสมบัติที่ปรึกษาที่จะจ้าง

การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

พ.ร.บ.
มาตรา
73

- ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองาน
- ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- **เว้นแต่** จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ฯ ว่า ไม่มีที่ปรึกษาในการที่จ้างนั้น หรือ เป็นการจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ





กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

หมวด 1 กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน

หมวด 2 การขึ้นทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียม

หมวด 3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

หมวด 4 การเปลี่ยนแปลงและการเพิ่มเติมข้อมูล

หมวด 5 การเพิกถอนและยกเลิกการขึ้นทะเบียน

หมวด 6 การอุทธรณ์

หมวด 7 การให้บริการข้อมูล

บทเฉพาะกาล



ระเบียบฯ

ข้อ 101

บททั่วไป : การจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษา เป็นงานให้บริการเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐ แสดงเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศไว้ในรายงานขอจ้าง โดยการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศในครั้งนั้น จะต้องมีบุคลากรไทยร่วมงานด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรไทย เว้นแต่สาขาบริการหรืองานจ้างที่ไม่อาจมีบุคลากรไทยได้

○ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

○ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- * 10. ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่.....เชื่อถือ

เงื่อนไขในการจ้างที่ปรึกษา

ดุลพินิจ ของหน่วยงาน

- การขึ้นราคา
 - ระยะเวลาเข้าทำสัญญา
 - การแบ่งงวดงาน/เงิน
 - การส่งมอบงานและเบิก
จ่ายเงินข้ามงวด
- ฯลฯ

กฎหมาย + ระเบียบฯ + หนังสือเวียน

- เกณฑ์การพิจารณา
- ราคาที่เสนอต้องรวม
ภาษี (ถ้ามี) และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวง
- ค่าปรับ
- การจ่ายเงินล่วงหน้า
- หลักประกัน
(หลักประกันผลงาน VS
หลักประกันสัญญา)
- การยึดหลักประกันการ
เสนอราคา

กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

- กวดงาน/เงินต้อง
สัมพันธ์กัน
- ฯลฯ

การจัดทำราคากลาง งานจ้างที่ปรึกษา

“ราคากลาง” ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

พ.ร.บ.
มาตรา 4



 กรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) / กรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6)

➤ จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

○ คู่มือ
แนวทาง
การประกาศ
รายละเอียด
ข้อมูลราคากลาง
และการคำนวณ
ราคากลาง
เกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ
(ตามหนังสือ กค
0405.3/
ว.453 ลว.
3 ต.ค. 61)

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา.....
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆบาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑
 - ๙.๒
 - ๙.๓
 - ๙.๔
 - ๙.๕
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

○ การประกาศราคากลาง ทำอย่างไร ?

พ.ร.บ. มาตรา 63

- ✓ ให้ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และ
การคำนวณราคากลาง
- ✓ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ✓ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



คู่มือฯ บทที่ 4 เงื่อนไขการประกาศ

๔.๑ วงเงินที่ต้องประกาศ

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่

๔.๑.๑ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค)

๔.๑.๒ เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ฉ)

๔.๑.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ง)

๔.๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามกฎหมายกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ข้อ ๒ (๒) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อช่วยผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือตามระเบียบที่ออกตามกฎหมายอื่น ข้อ ๒ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์ และข้อ ๒ (๕) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ

กรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐประกาศภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐอาจนำใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือเอกสารซึ่งมีรายการแสดงเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังกล่าวแนบพร้อมกับการประกาศด้วยก็ได้

คู่มือฯ บทที่ 4 เงื่อนไขการประกาศ

๔.๒ วิธีการประกาศ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำและประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบฐานข้อมูล (เว็บไซต์) ๒ แห่ง ดังนี้

๔.๒.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๔.๒.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่มีเว็บไซต์ของตนเองให้ประกาศหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด เช่น บริษัทในเครือบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ หากไม่มีเว็บไซต์เป็นของตนเองให้ประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทอื่นที่ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น โดยระบุในเว็บไซต์ว่าจะประกาศเปิดเผยราคากลาง การคำนวณราคากลางของบริษัท หรือหน่วยงานใดบ้าง

คู่มือฯ บทที่ 4 เงื่อนไขการประกาศ

๔.๓ ระยะเวลาที่ประกาศ

๔.๓.๑ กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน

การจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน ได้แก่ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการสอบราคา การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีอื่นใดอันมีลักษณะที่ต้องประกาศเชิญชวนให้มีการแข่งขัน ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ดังนี้

(๑) กรณีมีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น ให้ประกาศพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างดังกล่าว

(๒) กรณีไม่มีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น ให้ประกาศพร้อมกับการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ระยะเวลาการปลดประกาศ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการประกาศรายละเอียดการข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานของรัฐอาจปลดประกาศได้ดังนี้

(๑) เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง ได้มีคำสั่งรับคำเสนอซื้อหรือจ้างแล้ว หรือ

(๒) เมื่อพ้น ๓๐ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลหรือผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาผลเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ทั้งนี้ แล้วแต่ระยะเวลาใดถึงกำหนดก่อน

คู่มือฯ บทที่ 4 เงื่อนไขการประกาศ

๔.๓.๒ กรณีการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน

การจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ให้ประกาศภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง

ระยะเวลาการปลดประกาศ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการประกาศรายละเอียดการข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานของรัฐอาจปลดประกาศเมื่อได้ประกาศครบ ๓๐ วันแล้ว

วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

“เงินงบประมาณ”

เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ

เงินที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง

เงินที่ได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย

เงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย

หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พ.ร.บ.
มาตรา 4

วิธีที่จะจ้าง & เหตุผล

งานจ้างที่ปรึกษา

เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษา
ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย
ให้ยื่นข้อเสนอ
เว้นแต่ มีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย
(ม.69(2))



เชิญชวนให้ที่ปรึกษาทั่วไป
ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่
กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ
(ม.69(1))



เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษา
ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
รายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่น
ข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจา
ต่อรองราคาโดยตรง
(ม.69(3))

วิธีจ้างที่ปรึกษา

ม.70(2)

- (ก) กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะ
- (ค) มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างจำนวนจำกัด



วิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป

วิธีคัดเลือก

วิธีเฉพาะ
เจาะจง

ม.70(1)

กรณีเป็นงานที่ไม่ซับซ้อน
มีลักษณะเป็นงานประจำ หรือ
มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ

ม.70(3)

- (ก) กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก หรือ (ข) การจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง หรือ (ค) เป็นงานที่จำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค หรือ (ง) มีที่ปรึกษาจำนวนจำกัดและมีวงเงินไม่เกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือ (จ) มีที่ปรึกษารายเดียว หรือ (ฉ) มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่ราชการหรือความมั่นคงของชาติ หรือ (ช) งานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง



กฎกระทรวง

กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๗) (๒) (๗) และวรรคสอง มาตรา ๖๕ วรรคสอง มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (๗) และมาตรา ๗๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๔

พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา

ข้อ ๑๐ ในหมวดนี้

“พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา” หมายความว่า การวิจัยและการพัฒนา และการให้บริการทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางวิชาการ

~~ข้อ ๑๑ ให้พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษาดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน~~

~~(๑) งานจ้างบริการทางวิชาการและการวิจัยของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ~~

~~(๒) งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง~~

~~(๓) งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์~~

~~(๔) งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย~~

หมวด ๔

พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา

~~ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๑๑ (๑) (๓) หรือ (๔) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้~~

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๑๑ (๒) ในขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทางด้านวิชาการและการวิจัยอย่างแท้จริงโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ การให้บริการของมหาวิทยาลัยของรัฐจะต้องไม่มีผลกระทบเสียหายต่อการสอน การวิจัย หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ โดยปกติของข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา



กฎกระทรวง

กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔

พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ให้พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษาดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

- (๑) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- (๒) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง
- (๓) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- (๔) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- (๕) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ
- (๖) งานจ้างบริการทางวิชาการหรือการวิจัยของสถาบันพระปกเกล้า”

หมวด ๔

พัสดุส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา

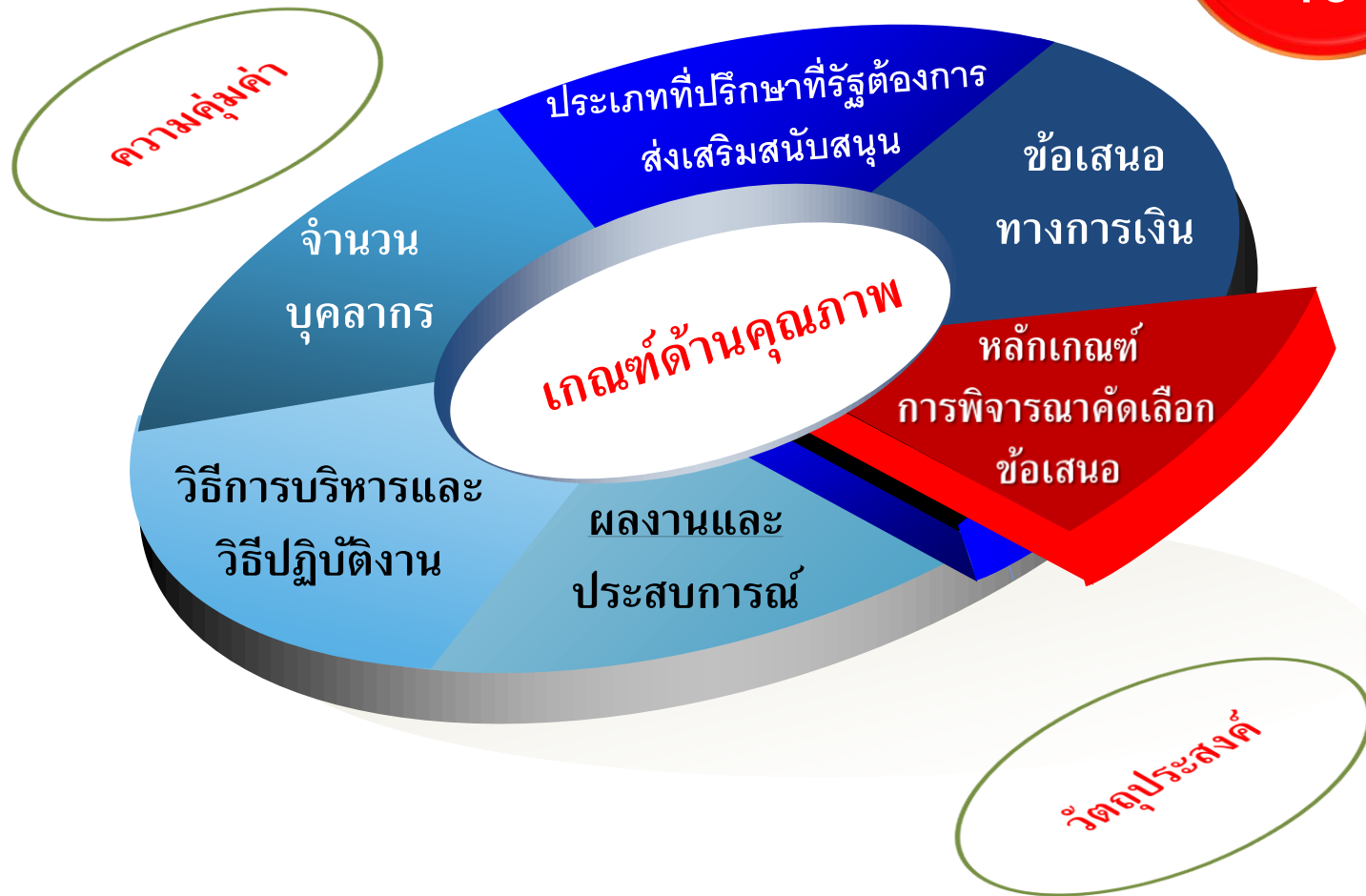
ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างพัสดุตามข้อ ๑๑ (๑) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้”

หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษา

พ.ร.บ.
มาตรา
75



พ.ร.บ.
มาตรา
76

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษา

ระเบียบฯ
ข้อ 126

1

กรณีเป็นงานประจำ
หรืองานที่มีมาตรฐาน
เชิงคุณภาพ
ตามหลักวิชาชีพ
หรืองานที่ไม่ซับซ้อน
ให้คัดเลือกผู้ยื่น
ข้อเสนอ
ที่ผ่านเกณฑ์ด้าน
คุณภาพซึ่งเสนอราคา
ต่ำสุด

2

กรณีเป็นงาน
ตามมาตรฐานของ
หน่วยงานของรัฐ
หรืองานที่ซับซ้อน ให้
คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
ที่ผ่านเกณฑ์ด้าน
คุณภาพและได้
คะแนนรวมด้าน
คุณภาพและด้าน
ราคา
มากที่สุด

3

กรณีเป็นงานที่มี
ความซับซ้อนมาก
ให้คัดเลือก
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่าน
เกณฑ์ด้านคุณภาพ
และได้คะแนน
ด้านคุณภาพมากที่สุด

๕ การตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

พ.ร.บ.
มาตรา
74

- ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา



- * องค์ประกอบ องค์ประชุม และ
หน้าที่ของ คณะกรรมการ ให้เป็น
ไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
- * คำตอบแทน ให้เป็นไปตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ระเบียบฯ

ข้อ 105

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

ในการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อม
กับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (3) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (4) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา



การรายงานผล
ของ
คณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ

รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา
ขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ 106

คณะกรรมการตามข้อ 105
แต่ละคณะประกอบด้วย
ประธานกรรมการ 1 คน และ
กรรมการอย่างน้อย 4 คน

ในกรณีจำเป็นหรือ
เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของ
รัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็น
กรรมการ ด้วยก็ได้

เงื่อนไข

จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่น
จะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการ
ตามวรรคหนึ่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการ
ที่จะแต่งตั้ง ทุกคณะ

เงื่อนไข

ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
เกี่ยวกับงานจ้างนั้น ๆ
เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- แต่งตั้งจาก ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของ หน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- โดยให้คำนึงถึง ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ



องค์ประชุม & มติ ของคณะกรรมการ

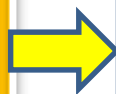
ระเบียบฯ

ข้อ 27

ระเบียบฯ

ข้อ 107

กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด



- ให้ประธานและกรรมการ
ออกเสียงคนละหนึ่งเสียง
- มติกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่
- กกก.ตรวจรับพัสดุ ให้ถือมติเอกฉันท์

ประธานต้องอยู่ในที่ประชุม
ด้วยทุกครั้ง



- หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ให้แต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่

- กรรมการคนใดคณะใดไม่เห็นด้วย - ให้ทำความเห็นแย้งไว้

การมีส่วนได้เสีย ของคณะกรรมการ

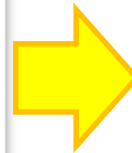
ระเบียบฯ
ข้อ 27

ระเบียบฯ
ข้อ 107

ประธานกรรมการและ
กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น

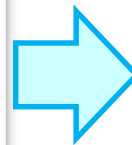
➔ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับ
ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา

การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุม
พิจารณาของประธานกรรมการ
และ กรรมการ



○ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธี
ปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่า
ตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ
หรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น



○ ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้น
○ ลาออกจากการเป็นประธานหรือ
กรรมการ ในคณะกรรมการที่ตนที่
ได้รับการแต่งตั้งนั้น

➤ และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ **แต่งตั้งผู้อื่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน**

มาตรา
77

- การจัดทำประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา ให้เข้าร่วมการยื่นข้อเสนอ และการประกาศผลผู้ชนะ หรือ ผู้ได้รับการคัดเลือก
- ให้นำมาตรา 62 และมาตรา 66 มาใช้โดยอนุโลม (ได้แก่ การลงเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ และของ กรมบัญชีกลาง และปิดประกาศที่สำนักงาน)

มาตรา
78

- รายละเอียด และขั้นตอนงานจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่ได้ ประกาศไว้ในหมวดนี้
- ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีกำหนด

๐ วิธีการจ้างที่ปรึกษา กระทำได้ 3 วิธี

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง

ระเบียบฯ
ข้อ 108



การจ้างที่ปรึกษา : วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ระเบียบฯ

ข้อ 109

- ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป พร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- การทำเอกสารจ้างที่ปรึกษาและประกาศเผยแพร่ ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หากไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นว่า จะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารจ้างที่ปรึกษาและประกาศเชิญชวนดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาก่อน

- การกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอในเอกสารจ้างที่ปรึกษาและประกาศเชิญชวน ตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดเป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาการเผยแพร่ ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยกำหนดเป็นวัน เวลา ทำการ เพียงวันเดียว

ระเบียบฯ

ข้อ 110

การเผยแพร่ประกาศจ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

○ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 104 แล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารฯ

○ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยคำนึงถึงระยะเวลาในการให้ที่ปรึกษาเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

○ การให้เอกสารวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่ง

○ เพื่อให้ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถรับเอกสารจ้างที่ปรึกษา ตั้งแต่วันเริ่มต้นประกาศจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา

➤ ให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา

➤ ให้ สตง. ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบฯ

ข้อ 111

ระเบียบฯ
ข้อ 112

เมื่อถึงกำหนดวันและเวลาการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ห้ามมิให้ยื่นหรือเลื่อน หรือ
เปลี่ยนแปลงกำหนดวันยื่นซองข้อเสนอ

○ การยื่นซองข้อเสนอ

- ❖ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ จะต้องผนึกซองจำหน่ายถึง ประธานคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้นนั้น
- ❖ และส่งถึงหน่วยงานของรัฐโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสาร
หลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
- ❖ ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซอง พร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง
- ❖ ในกรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอมายื่นซอง ให้ออกใบรับให้แก่ที่ปรึกษา
และให้ส่งมอบซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการฯ
เพื่อดำเนินการต่อไป
- ❖ การยื่นซองผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด

ระเบียบฯ
ข้อ 113

ระเบียบฯ

ข้อ 114

- เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาในการเปิดซองข้อเสนอ
- ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ดำเนินการดังนี้

- (1) **เปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย** แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น
- (2) **ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน** และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา



○ ในกระบวนการพิจารณา

- อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้
- แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้
- หากคณะกรรมการ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น

○ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป



(3) เปิดช่องข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ถูกต้องตาม (2)

- และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด
- และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย



- กรณีที่ปรึกษาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เข้าทำสัญญาหรือ
ข้อตกลง “ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป”
- กรณีที่มีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้
เรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้าน
ราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

(4) **จัดทำรายงานผลการพิจารณา** อย่างน้อยให้ต้องมีรายการ ดังนี้



- (ก) รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา และคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (ข) รายชื่อที่ปรึกษา วงเงิน และข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย
- (ค) รายชื่อที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (ง) หลักเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมการให้คะแนน
- (จ) ผลการพิจารณา และการให้คะแนนข้อเสนอของที่ปรึกษาทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา



ระเบียบฯ
ข้อ 115

○ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไปได้พิจารณาตาม ข้อ 114 แล้ว ปรากฏว่า ที่ปรึกษาผู้ยื่น
ข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือยื่นหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือก
เพียงรายเดียว

- ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการ
ประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น
- แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการ
ต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้คณะกรรมการตอรอง
กับที่ปรึกษารายนั้น
- ในกรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ “เพื่อพิจารณายกเลิก
การจ้างในครั้งนั้น”



ระเบียบฯ

ข้อ 115

○ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นว่า หาก
ดำเนินการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่
อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการ จ้างโดยวิธี
คัดเลือกตามมาตรา 70 (2) (ก) หรือวิธี
เฉพาะเจาะจงตาม 70 (3) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้

➤ เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง
ด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ

ระเบียบฯ
ข้อ 116

○ การต่อรองราคางานจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่ปรากฏว่ารายต่ำสุดที่ชนะการเสนอราคาไว้ ยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้างตาม ข้อ 104 ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ต่อรองราคากับที่พิจารารายดังกล่าวให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากที่ปรึกษาเสนอราคารายนั้นยอมลดราคาแล้ว หากราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง หรือสูงกว่าแต่ไม่เกินร้อยละสิบ ของวงเงินที่จะจ้าง หรือต่อรองแล้วไม่ยอมลดราคาอีก แต่ส่วนที่ สูงกว่าวงเงินที่จะจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอจ้างจากที่ปรึกษาที่เสนอราคารายนั้น

(2) ถ้าดำเนินการตาม (1) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพทุกราย เพื่อเสนอราคาใหม่ พร้อมกันยื่นซองข้อเสนอด้านราคาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

➤ หากที่ปรึกษารายใดไม่ยื่นซองข้อเสนอด้านราคา ให้ถือว่าที่ปรึกษาที่เสนอราคา
รายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอ
ราคาครั้งนั้นเสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่
เกิน **ร้อยละสิบ** ของวงเงินที่จะจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้
เสนอจ้างจากที่ปรึกษารายนั้น

(3) **ถ้าดำเนินการตาม (2) แล้วไม่ได้ผล** ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ
พิจารณาว่าจะขอเงินเพิ่ม หรือยกเลิกการจ้างในครั้งนั้น หากดำเนินการจ้างด้วยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 70 (2) (ก) หรือ มาตรา 70 (3) (ก) แล้วแต่
กรณีก็ได้ เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธี
เฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดย การจัดทำรายงานขอจ้าง
ตามข้อ 104

○ การรายงานผลการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้าง

ข้อ 117 ให้คณะกรรมการฯ


รายงานผลการพิจารณาและความเห็น
พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาให้
ความเห็นชอบ

ข้อ 118 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานฯ
เห็นชอบและอนุมัติสั่งจ้างแล้ว

“ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่”

ประกาศผลผู้ชนะ/แจ้งผลการ
พิจารณาตามแบบที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด



1
แจ้งให้ที่ปรึกษา
ทุกรายทราบ

ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
(e - mail)

2
ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ

3
ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ระเบียบฯ
ข้อ 119

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

○ เมื่อหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐเห็นชอบรายงาน
จ้างที่ปรึกษาตามข้อ 104
แล้ว

Government
Consultant



❖ ให้เจ้าหน้าที่ขอรายชื่อที่ปรึกษา
ในสาขางานที่จะจ้างจากศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

❖ แล้วมอบให้คณะกรรมการดำเนินงาน
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เพื่อดำเนินการ
ต่อไป

ระเบียบฯ
ข้อ 120

○ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
ดำเนินการดังนี้

- 1 จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่ในงาน
นั้นมีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไม่ถึง 3 ราย ให้เข้ายื่น
ข้อเสนอ โดยคำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน พร้อมจัดทำบัญชี
รายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการฯ มีหนังสือเชิญชวนด้วย
- 2 การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการตามข้อ 113
โดยอนุโลม
- 3 เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาในการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของที่ปรึกษา
เฉพาะรายที่ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่มา
ยื่นข้อเสนอ
เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตาม
เงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากที่ปรึกษา

๔ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาในการเปิดซองข้อเสนอ

- ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ของผู้
 ปรึกษาทุกราย
- ให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร
 ประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๕ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสาร
ครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่
หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

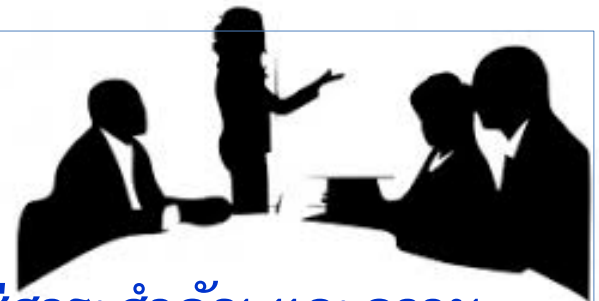
○ ในกระบวนการพิจารณา

- อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้
- แต่จะให้ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้
- หากคณะกรรมการ เห็นว่าที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

○ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน

○ หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่

หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป



⑥ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องตาม ⑤ และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

งานซับซ้อน

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

งานซับซ้อน
มาก

(ข) ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

➤ กรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงให้คณะกรรมการพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป ตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี

๗ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย ให้ดำเนินการดังนี้

- (ก) กรณีตาม (๖)(ก) ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด
- (ข) กรณีตาม (๖)(ข) ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด

๘ จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114(4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม



ระเบียบฯ

ข้อ 121

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
ได้พิจารณาตามข้อ 120 แล้ว ปรากฏว่า

- มีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่าน **การคัดเลือกเพียงรายเดียว** ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐยกเลิก
- แต่ถ้าคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการคัดเลือก **ให้คณะกรรมการต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้น**
- ในกรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้น
- แต่หากดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี **จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 70 (3) (ก) ก็ได้**
- เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ 104

ระเบียบฯ
ข้อ 122

○ การต่อรองราคางานจ้างที่ปรึกษา

ในกรณีที่ปรากฏว่า ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้างตาม ข้อ 104 ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

- ① ต่อรอราคากับที่ปรึกษารายดังกล่าวให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากที่ปรึกษารายนั้นยอมลดราคาแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง หรือสูงกว่าไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง หรือต่อรองแล้วไม่ยอมลดราคาอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอจ้างจากที่ปรึกษารายนั้น
- ② หากดำเนินการตาม ① แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่ม หรือยกเลิกการจ้างในครั้งนั้น และดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกอาจใหม่ไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 70 (3) (ก) ก็ได้ เว้นแต่ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ 104

ระเบียบฯ

ข้อ 123

การประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

○ ให้นำความในข้อ 118

○ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก
ในงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยอนุโลม



1

แจ้งให้ที่ปรึกษา
ทุกรายทราบ



ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
(e - mail)

2

ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ

3

ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ระเบียบฯ

ข้อ 124

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

○ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามข้อ 104 แล้ว ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

- ① จัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือเจรจาต่อราคา
- ② พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อทางหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น
- ③ จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114 (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 125 การประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ นำความในข้อ 118 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบฯ
ข้อ 127

อำนาจสั่งจ้างที่ปรึกษา

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ไม่เกิน

100,000,000 บาท

ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

เกิน

100,000,000 บาท

รัฐวิสาหกิจใดจะเสนอแตกต่าง ให้เสนอคณะกรรมการวินิจฉัย
เพื่อขอความเห็นชอบ และรายงาน สตง. ทราบด้วย

ข้อ 129 ค่าจ้างที่ปรึกษา

ให้เป็นไปตามความเหมาะสม
ประหยัด โดยคำนึงถึง
องค์ประกอบต่าง ๆ ไม่เกินอัตรา
ที่กระทรวงการคลังกำหนด
(ถ้ามี)

ค่าจ้างล่วงหน้า

ลักษณะของงานที่จ้าง/อัตราค่าจ้างที่
หน่วยงานของรัฐอื่นเคยจ้างลักษณะ
เดียวกัน

จำนวนคน - เดือน man - months
ดัชนีค่าครองชีพ

ข้อ 130 จ่ายได้ไม่เกิน 15 % ให้นำหนังสือคำประกันหรือหนังสือคำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินล่วงหน้า และให้คืนเมื่อ
หน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวด
ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดไว้ในประกาศ/หนังสือเชิญชวน/ในสัญญาด้วย

- สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกิน 50 %
- และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าก็ได้

ขั้นตอนที่ 1

การจัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.11)

- ต้องทำ “แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”
- ประกาศในระบบ e-gp และหน่วยงานของรัฐ
- ปิดประกาศโดยเปิดเผย



หลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.11)



เว้นแต่

1. การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- กรณีจำเป็นเร่งด่วนตาม ม.56(1)(ค)
- กรณีพัสดุที่ใช้ในราชการลับตาม ม.56(1)(จ)



2. การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตาม ม. 56(2)(ข)
- กรณีจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินตาม ม.56(2)(ง)
- กรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดตาม ม.56(2)(ฉ)

3. งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- กรณีที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตาม ม.70(3)(ข)
- กรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตาม ม.70(3)(ฉ)

4. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตาม ม.82(3)

ขั้นตอนที่ 2

การจัดทำรายงาน ขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง



ระเบียบฯ

ข้อ 140

○ รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยมีรายการ ดังนี้



- 1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างฯ
- 2 ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- 3 คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- 4 วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ
- 5 ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยประมาณ
- 6 กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน
- 7 วิธีที่จะจ้างฯ และเหตุผลที่ต้องจ้างฯ โดยวิธีนั้น
- 8 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- 9 ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจ้างฯ การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

○ เมื่อหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐให้
ความเห็นชอบแล้ว
○ ให้เจ้าหน้าที่
ดำเนินการจ้างตาม
วิธีจ้างนั้นต่อไปได้

การจัดทำขอบเขตของงาน จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง



คณะกรรมการ



หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ



แต่งตั้ง / มอบหมาย



เจ้าหน้าที่



บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ระเบียบฯ

ข้อ 139

○ รับผิดชอบ

- จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ

○ องค์กรประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และ
การประชุมของคณะกรรมการ

○ ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม



คุณสมบัติของผู้ให้บริการ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

○ คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

○ คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
 - กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี
 - กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มี ผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- * 10. ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่.....เชื่อถือ

คุณสมบัติผู้ให้บริการ จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

พ.ร.บ.

มาตรา

87

ระเบียบฯ
ข้อ 134

- ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี
- กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย

○ ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดา

- ต้องมีสัญชาติไทย และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี

○ ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล

- กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย
- เป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น



พ.ร.บ.

มาตรา

88

คุณสมบัติผู้ให้บริการจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง

- ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการ
งานก่อสร้างงานนั้น
- ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด



ระเบียบฯ
ข้อ 133

- ผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับ
ผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้
- (1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็น
ผู้รับจ้างก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น
- (2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็น
ผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเองเป็น
ผู้ให้บริการ



ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง



พ.ร.บ.
มาตรา 90
วรรคสอง

- อัตราค่าจ้าง
- ให้เป็นไปตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวง

ระเบียบ
ข้อ 160

○ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๖ ก หน้า ๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐



กฎกระทรวง

กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามอัตราในบัญชีท้ายกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

○ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

บัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ประเภทงาน	รายการ	ขนาดโครงการ (ล้านบาท)	อัตรา (ร้อยละวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง)		
			ไม่ซับซ้อน	ซับซ้อน	ซับซ้อนมาก
งานสถาปัตยกรรม	ออกแบบ	ขนาดเล็ก (< ๕๐)	๔.๕	๖.๕	๘.๕
		ขนาดกลาง (๕๐ < ๒๕๐)	๔	๕.๒๕	๗
		ขนาดใหญ่ (๒๕๐ < ๗๕๐)	๓.๕	๔	๖
		ขนาดพิเศษระดับที่หนึ่ง (๗๕๐ < ๒,๕๐๐)	๓	๓.๕	๕
		ขนาดพิเศษระดับที่สอง (๒,๕๐๐ < ๕,๐๐๐)	๒.๕	๓	๔
		ขนาดพิเศษระดับที่สาม (> ๕,๐๐๐)	๑.๕	๒.๕	๓
	ควบคุมงาน ก่อสร้าง	ขนาดเล็ก (< ๕๐)	๔.๕	๖.๕	๘.๕
		ขนาดกลาง (๕๐ < ๒๕๐)	๔	๕.๒๕	๗
		ขนาดใหญ่ (๒๕๐ < ๗๕๐)	๓.๕	๔	๖
		ขนาดพิเศษระดับที่หนึ่ง (๗๕๐ < ๒,๕๐๐)	๓	๓.๕	๕
		ขนาดพิเศษระดับที่สอง (๒,๕๐๐ < ๕,๐๐๐)	๒.๕	๓	๔
		ขนาดพิเศษระดับที่สาม (> ๕,๐๐๐)	๑.๕	๒.๕	๓

○ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

• ลักษณะความซับซ้อนของงานสถาปัตยกรรม

ซับซ้อนมาก หมายถึง งานอาคาร งานสถาปัตยกรรมภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม ที่มีแบบแผนวิจิตรต้องใช้ความประณีตชั้นสูง ใช้เทคโนโลยีชั้นสูง ความชำนาญเฉพาะด้าน มีความสลับซับซ้อน หรือมีผู้ใช้สอยจำนวนมาก มีลักษณะพิเศษเชิดชูคุณค่าทางด้านสถาปัตยกรรม ศิลปกรรม วัฒนธรรม หรือธรรมชาติ เช่น พิพิธภัณฑ์ อาคารทางศาสนา ศาลากลางจังหวัด โรงพยาบาล อาคารห้องปฏิบัติการ อาคารที่มีความสลับซับซ้อน สนามบิน อนุสาวรีย์ รัฐสภา ศูนย์วัฒนธรรม อาคารอนุรักษ์ สถานทูต อาคารเก็บวัสดุที่เสี่ยงอันตรายหรือเสี่ยงต่อสุขภาพ งานสถาปัตยกรรมภายในของบ้านพักอาศัย ภูมิทัศน์ในพื้นที่อนุรักษ์ ภูมิทัศน์ในอาคาร สวนหลังคา สวนพฤกษศาสตร์ สวนสมุนไพร สวนสัตว์ สวนสาธารณะกลางเมือง หรืองานปรับปรุงอาคารหรือภูมิทัศน์ในบริเวณที่มีการใช้สอยหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่เดิม



○ กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

• ลักษณะความซับซ้อนของงานสถาปัตยกรรม

ซับซ้อน หมายถึง งานอาคาร งานสถาปัตยกรรมภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม ที่ต้องใช้ความประณีต ความชำนาญ มีประโยชน์ใช้สอยที่ซับซ้อน มีลักษณะการก่อสร้างที่ซับซ้อน มีกฎเกณฑ์ควบคุมเฉพาะ หรือมีการใช้งานหลากหลาย เช่น อาคารมหาวิทยาลัย อาคารเรียนรวม หอสมุด หอประชุม อาคารพักอาศัยรวม สนามกีฬา สถานกักกัน หอพัก โรงเรียน ศาลาประชาคม อาคารสำนักงาน อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ สถาบันระดับสูงของรัฐ สถาบันการเงิน โรงแรม โรงภาพยนตร์ โรงมหรสพ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้าและนิทรรศการ สถานีขนส่งต่าง ๆ อาคารศูนย์การค้า สถานบริการและนันทนาการ สโมสร สวนสนุก สวนสาธารณะ ภูมิทัศน์ชุมชน ภูมิทัศน์บริเวณอาคารสาธารณะ โครงการจัดสรรที่ดิน หรือนิคมอุตสาหกรรม



ไม่ซับซ้อน หมายถึง งานอาคาร งานสถาปัตยกรรมภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม มีลักษณะเรียบง่าย เป็นมาตรฐานทั่วไป เช่น โรงเก็บพัสดุ คลังสินค้า อาคารจอดรถยนต์ ตลาด ร้านค้า ศูนย์อาหาร โชว์รูม อาคารประเภทบ้านที่อยู่อาศัยหรือสำนักงานขนาดเล็ก สวนสาธารณะชุมชน งานภูมิทัศน์ถนนหรือเส้นทางคมนาคม สวนเกษตร สวนประดับ หรือสวนหย่อม



การจัดทำราคากลาง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

○ คู่มือ
แนวทาง
การประกาศ
รายละเอียด
ข้อมูลราคากลาง
และการคำนวณ
ราคากลาง
เกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ
(ตามหนังสือ กค
0405.3/
ว.453 ลว.
3 ต.ค. 61)

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร บาท
 - ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ คน
 - ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน คน
 - ๕.๓ ระดับผู้ช่วย คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑
 - ๘.๒
 - ๘.๓
 - ๘.๔
 - ๘.๕
๙. ที่มาของราคากลาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ

○ คู่มือ
แนวทาง
การประกาศ
รายละเอียด
ข้อมูลราคากลาง
และการคำนวณ
ราคากลาง
เกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ
(ตามหนังสือ กค
0405.3/
ว.453 ลว.
3 ต.ค. 61)

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร บาท
 - ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ คน
 - ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน คน
 - ๕.๓ ระดับผู้ช่วย คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑
 - ๘.๒
 - ๘.๓
 - ๘.๔
 - ๘.๕
๙. ที่มาของราคากลาง

วิธีที่จะจ้าง & เหตุผล

หรือ

งานจ้างออกแบบ

ควบคุมงานก่อสร้าง

วิธีประกาศ
เชิญชวน
ทั่วไป

วิธีเฉพาะ
เจาะจง

วิธีคัดเลือก

วิธี
ประกวด
แบบ

มาตรา 79

วิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

- งานไม่ซับซ้อน

- มาตรา 80

วิธีคัดเลือก

- ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับคัดเลือก
- งานซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก
- งานออกแบบหรือใช้ความคิด
- กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

- มาตรา 81

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ใช้วิธีอื่นไม่ได้ผล
- วงเงินก่อสร้างที่กำหนดในกฎกระทรวง
- งานซับซ้อนมาก ใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล
- จำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- รายเดิมทำต่อ
- กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

- มาตรา 82

วิธีประกวดแบบ

- ออกแบบงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษเป็นที่เชิดชูคุณค่าด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ
- กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

- มาตรา 83

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พ.ร.บ.
มาตรา
90

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

- » ใช้เกณฑ์ด้านคุณภาพ
- » พิจารณาจากแนวคิดของผู้ให้บริการ
- » ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด



การแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

พ.ร.บ.
มาตรา
89

- ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง



- * องค์ประกอบ องค์ประชุม และ
หน้าที่ของ คณะกรรมการ ให้เป็น
ไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
- * คำตอบแทน ให้เป็นไปตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด

ระเบียบฯ
ข้อ 141

○ ในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือ
ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนด
ระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญ
ชวนทั่วไป
- (2) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (3) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (4) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

การรายงานผล
ของ
คณะกรรมการ

- ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ
- รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น



ระเบียบฯ
ข้อ 142

- คณะกรรมการตามข้อ 141
แต่ละคณะประกอบด้วย
- ประธานกรรมการ 1 คน
- กรรมการ อย่างน้อย 2 คน

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- แต่งตั้งจาก ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ
หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่
เรียกชื่ออย่างอื่น
- โดยให้คำนึงถึง ลักษณะหน้าที่และ
ความรับผิดชอบของ
ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

นอกเหนือจากวรรคหนึ่ง

จะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่เป็นบุคคลภายนอก
เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้



องค์ประชุม & มติ ของคณะกรรมการ

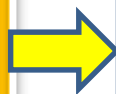
ระเบียบฯ

ข้อ 27

ระเบียบฯ

ข้อ 143

กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด



- ให้ประธานและกรรมการ
ออกเสียงคนละหนึ่งเสียง
- มติกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่
- กกก.ตรวจรับพัสดุ ให้ถือมติเอกฉันท์

ประธานต้องอยู่ในที่ประชุม
ด้วยทุกครั้ง



- หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ให้แต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่

○ กรรมการคนใดคณะใดไม่เห็นด้วย - ให้ทำความเห็นแย้งไว้

ระเบียบฯ
ข้อ 27

การมีส่วนได้เสีย ของคณะกรรมการ

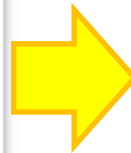
ระเบียบฯ
ข้อ 143



ประธานกรรมการและ
กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น

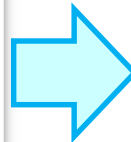
➔ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับ
ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา

การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุม
พิจารณาของประธานกรรมการ
และ กรรมการ



○ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธี
ปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่า
ตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ
หรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น



○ ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้น
○ ลาออกจากการเป็นประธานหรือ
กรรมการ ในคณะกรรมการที่ตนที่ได้รับ
การแต่งตั้งนั้น

➤ และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ **แต่งตั้งผู้อื่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน**

พ.ร.บ.

มาตรา

91

การจัดทำประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการ และ
การประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ให้นำมาตรา 62
และมาตรา 66 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนงานจ้างออกแบบหรือ
ควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้
ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

พ.ร.บ.

มาตรา

92

ระเบียบฯ
ข้อ 131

ระเบียบกระทรวงการคลังฯ



หมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ส่วนที่ 1 บททั่วไป

- ☐ ในกรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่นใด
- ☐ ไม่มีหน่วยงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หรือมีแต่ไม่สามารถออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างได้เอง
- ☐ อาจขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง
- ☐ กรมศิลปากร
- ☐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ก่อนก็ได้

ระเบียบฯ

ข้อ 132

ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจ้างออกออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างให้กับหน่วยงานของรัฐอื่น

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
รายละเอียดการดำเนินการจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอ
ความเห็นชอบ
และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้
หน่วยงานของรัฐดำเนินการ
ตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

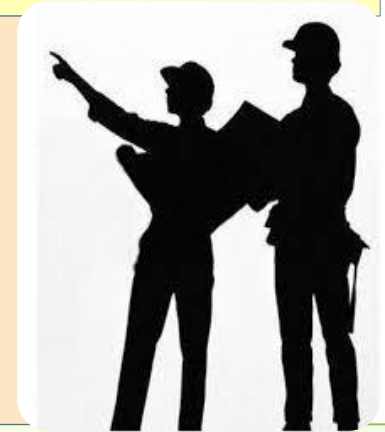
คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ รายละเอียด
การดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติก็ได้ [มาตรา 86]

ข้อ 135 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานของรัฐอื่น จะนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างไป ดำเนินการก่อสร้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา

ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ จ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง ตามอัตราที่คณะกรรมการวินิจฉัยพิจารณากำหนดเป็นราย ๆ

ข้อ 136 ห้ามผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างนำแบบแปลนรายละเอียดงานจ้างที่ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้วไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีก

○ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างก่อน



ข้อ 137 ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง

ผู้ว่าจ้างอาจขอให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็ก ๆ น้อย ๆ ในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญ และเป็นไปตาม มาตรฐานงานก่อสร้างที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบงานก่อสร้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว **โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก**



ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงาน
ที่มีความรู้และมีความชำนาญงานก่อสร้างให้เหมาะสมกับ
สภาพงานก่อสร้างนั้น ๆ

ระเบียบฯ
ข้อ 138

- ❑ ผู้ให้บริการควบคุมงาน
ก่อสร้างจะต้องส่งรายชื่อผู้
ควบคุมงาน ผู้ตรวจการ หรือ
ผู้แทน
- ❑ ให้ผู้ว่าจ้างให้ความ
เห็นชอบ

- ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานไม่สามารถ
ปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง
- ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง
จะต้องเสนอชื่อผู้ควบคุมงาน
ปฏิบัติงานแทน
- ผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณี
ดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอม
จากผู้ว่าจ้าง

ระเบียบฯ
ข้อ 144

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง กระทำได้ 4 วิธี ดังนี้



- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง
- (4) วิธีประกวดแบบ



วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ข้อ 145 ประกอบข้อ 109

- ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป พร้อมประกาศเผยแพร่ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - การทำเอกสาร ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบ และไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบก็ให้กระทำได้
- เว้นแต่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอก็ให้ส่งร่างเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและ ประกาศดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา

ระเบียบฯ

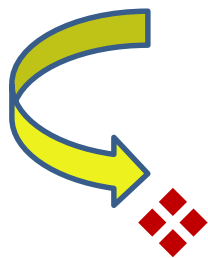
ข้อ 145

○ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ
รายงานตามข้อ 140 แล้ว

- ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
- และให้กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ เอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การให้เอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามวรรคหนึ่ง

❑ เพื่อให้ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่
ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถขอรับเอกสารงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้างตั้งแต่วันเริ่มต้นประกาศจนถึงวันสุดท้าย
ของ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือ
ควบคุมงานก่อสร้าง



การกำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอ

ให้กำหนดเป็นวันทำการวันใดวันหนึ่งเพียงวันเดียวนับถัดจาก
วันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารตามวรรคหนึ่ง
โดยให้มีระยะเวลาให้ที่ผู้ให้บริการ เตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อ
ยื่นข้อเสนอ

เมื่อถึงกำหนดวันและเวลาการยื่นข้อเสนอในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลง กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอ หรือ รับเอกสารการยื่นข้อเสนอนอกเหนือจากเวลาที่ ได้ กำหนดไว้

○ ในการยื่นซองข้อเสนอ ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะยื่นซองจะต้องผนึกซอง จ่าหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งนั้น

และส่งถึงหน่วยงานของรัฐ โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรอง เอกสารหลักฐานที่ยื่นว่า เอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้ให้บริการมายื่นซองให้ออกใบรับให้แก่ผู้ให้บริการ และให้ส่งมอบซองให้แก่ คณะกรรมการฯ

ระเบียบฯ
ข้อ 146

เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาในการเปิดซองข้อเสนอ
ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ
ควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ดำเนินการ ดังนี้

- 1 เปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น
- 2 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

○ ในกระบวนการพิจารณา

- อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้
- แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้
- หากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้น

○ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ให้บริการรายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป



③ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการราย
ที่ถูกต้องตาม ② ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติ
เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอ
จ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพ มากที่สุด และ
จัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย



○ กรณีผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพ
มากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้คณะกรรมการพิจารณา
ผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป

④ จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114(4) มาใช้
บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบฯ
ข้อ 147

○ เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตาม ข้อ 146 แล้ว
ปรากฏว่า มีผู้ให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือ
ยื่นหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว

- ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิก
การประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น
- แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะ
ดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้
คณะกรรมการต่องานกับผู้ให้บริการรายนั้น
- ในกรณีที่ไม่มีผู้ให้บริการเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอั้นไม่ได้รับ
การคัดเลือกให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
“เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้น”

ระเบียบฯ

ข้อ 147

- แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นว่า การดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 81(1) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตาม 82(1) แล้วแต่กรณีก็ได้
- เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายการงานขอจ้างตามข้อ 140

ให้นำความในข้อ 118 มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยอนุโลม

ระเบียบฯ

ข้อ 148

○ วิธีคัดเลือก

ระเบียบฯ
ข้อ 149

- เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ 140 แล้ว
- ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ① จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย โดยคำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่คณะกรรมการฯ มีหนังสือเชิญชวนด้วย
- ② การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการตามข้อ 113 โดยอนุโลม
- ③ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาในการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ให้บริการเฉพาะรายที่ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการที่มายื่นข้อเสนอ
เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการ

4 เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาในการเปิดซองข้อเสนอ

- ให้เปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกราย
- ให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

5 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

○ ในกระบวนการพิจารณา

- อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้
- แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้
- หากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้น

○ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ให้บริการรายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป



⑥ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม ⑤ ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจัดลำดับ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงในเวลาที่กำหนด

○ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด
ในลำดับถัดไป

⑦ จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114 (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบฯ
ข้อ 150

- เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตาม ข้อ 149 แล้ว
- ปรากฏว่า มีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือยื่นหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว

- ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น
- แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการคัดเลือก ให้คณะกรรมการต่อรองกับผู้ให้บริการรายนั้น
- ในกรณีที่ไม่มีผู้ให้บริการเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอั้นไม่ได้รับการคัดเลือกให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ “เพื่อพิจารณายกเลิกการจ้างในครั้งนั้น”

ระเบียบฯ
ข้อ 150

- แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นว่า การดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม 82 (1) ก็ได้
- เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่ โดยการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ 140

ให้นำความในข้อ 118 มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ชนะในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก โดยอนุโลม

ระเบียบฯ
ข้อ 151

ระเบียบฯ

ข้อ 152

วิธีเฉพาะเจาะจง

○ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้างฯ ตามข้อ 140 แล้ว ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

- 1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว และมีคุณสมบัติเหมาะสม ให้เข้ายื่นข้อเสนอ
- 2 พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อทางหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น
- 3 จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114 (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 153 ให้ นำความในข้อ 118 มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก โดยอนุโลม

○ วิธีประกวดแบบ

ระเบียบฯ
ข้อ 154

ให้เจ้าหน้าที่

- จัดทำเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบพร้อมประกาศเผยแพร่
- ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



**ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด**

- โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบ
 - และไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้
 - เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่า จะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ
 - ให้ส่งร่างเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างและประกาศดังกล่าวไปให้ **สำนักงาน**
- อัยการสูงสุดตรวจพิจารณา**ก่อน

ระเบียบฯ

ข้อ 155

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบรายงานขอจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ 140 แล้ว ให้ดำเนินการ
ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

๑ การประกวดแนวความคิดในการออกแบบ

ให้เจ้าหน้าที่

(ก) เผยแพร่ประกาศประกวดแบบในระบบเครือข่าย สารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ และของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดย
เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น **เป็นเวลา
ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ** โดยให้คำนึงถึงระยะเวลาในการ
ชี้แจงรายละเอียด (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ให้ผู้ให้บริการเตรียมจัดทำ
เอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

และให้กรมบัญชีกลางจัดส่ง ประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบให้
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

☐ การให้เอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

☐ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

☐ ให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างตั้งแต่วันเริ่มต้นประกาศจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง

☐ การชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประกวดแนวความคิดในขั้นตอนที่ ๑

ให้กำหนดเป็นวันทำการวันใดวันหนึ่ง ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

☐ การกำหนดวันยื่นข้อเสนอ ให้กำหนดเป็นวัน เวลาทำการ เพียงวันเดียว

☐ หลังจากสิ้นสุดการเผยแพร่ประกาศ และเอกสารตามวรรคหนึ่ง

(ข) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ

- ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกราย
- แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และเสนอแนวความคิดในการออกแบบเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างออกแบบก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

แล้วให้คัดเลือก
ผู้ให้บริการ
ที่เสนอ

แนวความคิดที่
ผ่านเกณฑ์
คุณภาพและ
เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ และ
จัดลำดับ

(ค) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ของผู้ให้บริการที่ได้รับคัดเลือกตาม (ข) แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน เพื่อไปดำเนินการขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

(ง) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(จ) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตาม (ง) แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ประกาศผล ผู้ชนะการประกวดแบบแนวความคิดในขั้นตอนที่ 1 ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้ให้บริการทุกรายทราบผ่านทาง e-Mail ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒ ขั้นตอนที่ 2 การประกวดแบบ

(ก) ให้ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกแนวความคิดจากขั้นตอนที่ 1 ทุกราย พัฒนาแนวความคิดที่ได้เสนอไว้แล้วให้เป็นแบบงานก่อสร้างตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด และจัดส่งให้หน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด พร้อมเสนอรายชื่อผู้ให้บริการที่จะเข้าทำสัญญาร่วมงานกัน (ถ้ามี) และรายชื่อสถาปนิกหรือวิศวกรทุกสาขาที่เกี่ยวข้องที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม

❑ กรณีจำเป็นต้องชี้แจง
รายละเอียด
เกี่ยวกับการประกวดแบบ



- ให้กำหนดเป็นวันทำการวันใดวันหนึ่ง
- โดยให้ชี้แจงรายละเอียดให้ผู้บริการทุกรายทราบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันยื่นข้อเสนอ

❑ การกำหนดวัน เวลาใน
การยื่นข้อเสนอ



- ให้กำหนดเป็นวันทำการวันใดวันหนึ่ง
- โดยคำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ให้บริการจัดทำแบบงานก่อสร้าง

(ข) เมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองข้อเสนอ

- ให้คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการทุกรายและการมีผลประโยชน์ร่วมกัน
- คัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง และเสนอแบบเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ
- ให้คัดเลือกผู้ชนะการประกวดแบบที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับ
- ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงในเวลาที่กำหนด
- ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป


(ค) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ 114 (4)

มาใช้บังคับโดยอนุโลม

○ การรายงานผลการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้าง

ข้อ 156 ให้นำความในข้อ 118
มาใช้บังคับกับการประกาศผล
ผู้ชนะในงานจ้างออกแบบงาน
ก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
โดยอนุโลม

ข้อ 118 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานฯ
เห็นชอบและอนุมัติสั่งจ้างแล้ว
“ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่”
ประกาศผลผู้ชนะ/แจ้งผลการ
พิจารณาตามแบบที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด



1
แจ้งให้ผู้บริการ
ทุกรายทราบ

ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
(e - mail)

2
ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ

3
ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ระเบียบฯ

ข้อ 157

หน่วยงานของรัฐ อาจกำหนดเงินค่าตอบแทนให้กับ
ผู้เข้าประกวดแบบในขั้นตอนที่ 2 ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 155
(2) (ข) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ
เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการจ่ายเงินค่าตอบแทน
ดังกล่าว ไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างออกแบบก่อสร้างโดยวิธี
ประกวดแบบด้วย



ระเบียบฯ

ข้อ 158

๐ อำนาจในการสั่งจ้าง

การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

- ๑ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท
- ๒ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 50,000,000 บาท



ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามข้อ 158 ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 159 รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดผู้มีอำนาจและวงเงินในการสั่งจ้างตามข้อ 158 แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ร.บ.

มาตรา

67

1. ไม่ได้รับงบประมาณหรืองบประมาณไม่พอ
2. มีการกระทำที่เข้าลักษณะการมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริต
3. การดำเนินการต่อไปอาจเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
4. เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
5. แจ้งผู้ประกอบการทราบถึงเหตุผลในการยกเลิก
6. ประกาศในระบบ E-GP และหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย

➤ กรณีมีหน่วยงานของรัฐเข้าเสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป มิให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐนั้นมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของรัฐอื่น

ขั้นตอนที่ 5

ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
(ม.66 วรรคหนึ่ง, ม.77, ม.91)

การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ร.บ.
มาตรา
66

- ให้ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน

☐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และ

☐ ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ



การปฏิบัติงานในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง



○ พ.ร.บ. มาตรา 57, 71 ,85

รายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลางให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

❖ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ส่วนที่ 4 ข้อ 9

ให้
หน่วยงานของรัฐ

- ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(*Electronic Government Procurement : e - GP*)
- ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 10 การจัดทำ
คู่มือ วิธีการจัดซื้อ
จัดจ้างทาง
อิเล็กทรอนิกส์

ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงาน
ของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

