

- การบริหารสัญญา
- การตรวจรับพัสดุ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประเสริฐ คชวงศ์

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างนั้น

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ขั้นตอนที่ 7

การทำสัญญา

หมวด ๙
การทำสัญญา

พ.ร.บ. หมวด 9 มาตรา 93-99

ระเบียบฯ หมวด 5 ข้อ 161-174

การทำให้สัญญาสำเร็จโดยสมบูรณ์ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาและไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงไปจากแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งโดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบสัญญาและไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ก็ให้กระทำได้

ในกรณีที่เมื่ออาจทำสัญญาตามแบบสัญญาตามวรรคหนึ่งได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้เคยให้ความเห็นชอบมาแล้ว ก็ให้กระทำได้

ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษและต้องจัดทำข้อสรุปสาระสำคัญแห่งสัญญาเป็นภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา เว้นแต่การทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การทำสัญญา

การลงนามในสัญญา

- เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- จะกระทำได้อีกเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้อุทธรณ์ตาม ม.117 หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์แต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ดำเนินการต่อไปได้

 **เว้นแต่** การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตาม ม.56(1)(ค) หรือวิธีเฉพาะเจาะจง หรือกรณีที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตาม ม.96 วรรคสอง



○ พ.ร.บ. มาตรา 66 วรรคสอง

○ ระเบียบฯ ข้อ 161

○ ข้อยกเว้นให้ลงนามในสัญญาได้ โดยไม่ต้องรออนุญาต

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๕๕๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว

○ ข้อยกเว้นให้ลงนามในสัญญาได้ โดยไม่ต้องรออุทธรณ์

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๔ บัญญัติให้ผู้อุทธรณ์ ต้องเป็นผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอล่วงแล้วแต่ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว ในกรณีที่หน่วยงานได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐได้ กรณีจึงไม่มีผู้อุทธรณ์ ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แต่อย่างใด ดังนั้น เพื่อมิให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐล่าช้า และเพื่อให้สอดคล้อง กับมาตรา ๖๖ วรรคสองข้างต้น จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๙ (๔) ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ วรรคสอง ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ยื่นข้อเสนอ และผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์

การทำสัญญา

มาตรา
93

- การทำสัญญาต้องทำตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด
- จำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างจากแบบที่กำหนด และไม่ให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ ให้กระทำได้ เว้นแต่เห็นว่าจะเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอให้ส่งสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน
- ไม่ทำตามแบบและจำเป็นต้องทำใหม่ ให้ส่งสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน เว้นแต่การทำสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว
- จำเป็นต้องทำเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ และต้องจัดทำสรุปลงสาระสำคัญเป็นภาษาไทย เว้นแต่ทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



○ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

○ ประกาศราชกิจจานุเบกษา 19 ก.พ. 61



○ มีผลใช้บังคับ 20 ก.พ. 61 เป็นต้นไป

○ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2)



○ การกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๑

- เรื่อง ช้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และ หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง

○ การกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ กำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ ประเภทยานจ้างก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ โดยที่มาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย” ซึ่งคณะกรรมการนโยบายได้กำหนดแบบสัญญาจำนวน ๑๔ สัญญา โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามนัยมาตรา ๙๓ แล้ว เนื่องจากในการทำสัญญาจ้างก่อสร้างจะมีสัญญาที่ต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) และที่มีต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) โดยที่แบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดเป็นแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีได้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ ดังนั้น กรณีการทำสัญญาจ้างก่อสร้างที่จะต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้จะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น



○ การกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) เห็นสมควรซ่อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ แจ้งตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือ ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้าง โดยให้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในประกาศ เอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนรวมถึงระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างเพิ่มเติม ในแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด



การทำสัญญาของหน่วยงานในต่างประเทศ

มาตรา
94

- หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ
- จะทำเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศที่
หน่วยงานนั้นตั้งอยู่
- โดยผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานก็ได้



การจ้างช่วง

มาตรา
95

- ห้ามไปจ้างช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
- เว้นแต่ การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาต
- ฝ่าฝืนปรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง



คู่สัญญา



จ้างช่วง



จ้างช่วง



การทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตาม ม.56(1)(ค)การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม.56(2)(ข)(ง)(จ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.70(3)(ข)
- การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐ
- คู่สัญญาส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันทำข้อตกลง
- การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า
- กรณีอื่นที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย
จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้
แต่ต้องมีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง



○ ประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๓๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือได้โดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

○ ประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๖๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้การจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้ อาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้

(๑) การจัดซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ ที่ผู้ขายกำหนดให้ต้องทำตามเงื่อนไขของผู้ขาย และเป็นมาตรฐานที่ใช้อยู่เป็นการทั่วไปกับผู้ซื้อรายอื่น

(๒) การเช่าอสังหาริมทรัพย์โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ให้เช่าเป็นสำคัญ และเป็นเงื่อนไขที่ใช้อยู่เป็นการทั่วไปกับผู้เช่ารายอื่น โดยผู้เช่าไม่มีอำนาจต่อรอง ซึ่งไม่อาจใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกได้

○ ประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๕๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้การจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้ อาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้

(๑) วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ฉ) และ (ช)

(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ค) และ (จ)

(๓) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒ (๕)

การกำหนดค่าปรับ

➤ การกำหนดค่าปรับในอัตราเท่าใด จำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐคำนึงถึงราคา/ระยะเวลาการใช้งาน/ลักษณะพัสดุที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจรรยาบรรณ หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ

○ งานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

○ งานจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ 0.01-0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

○ งานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการศึกษา อัตราอ้อยละ 0.25 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่อาจกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

○ งานจ้างที่ปรึกษา หากเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับ จะเกิดความเสียหาย ให้กำหนดเป็นรายวันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตวยัตวระหว่าง อัตราอ้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้างนั้น



การกำหนดค่าปรับ

- การจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์
- แม้คู่สัญญาจะส่งมอบภายในกำหนด แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน
- ต่อมา ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา
- ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย
- ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด



- กรณีคิดราคาสิ่งของรวมค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้ง/ทดลองไม่แล้วเสร็จเกินกำหนดสัญญา ให้คิดค่าปรับรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด
- ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจน

ข้อ
163

○ กรณีที่จะ
กำหนดค่าปรับ
นอกเหนือจากที่
กำหนดไว้
ในข้อ 162

○ ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ใน
สัญญาจะเกิดความเสียหายแก่
หน่วยงานของรัฐ เช่น งานที่
เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือการรับประกันความชำรุด
บกพร่องจากการซื้อขาย
คอมพิวเตอร์



ให้พิจารณากำหนดค่าปรับ
ในกรณีดังกล่าว
โดยคำนึงถึงความสำคัญ และ
ลักษณะของงานที่จะกำหนด
และความเสียหายที่อาจ
เกิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐ



ข้อ
164

○ การส่ง
สำเนาสัญญา
หรือข้อตกลง
เป็นหนังสือ

○ ให้งานของรัฐบาล
ส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร
ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา หรือข้อตกลง
หรือตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ

167

หลักประกันสัญญา

○ ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. เงินสด



2. เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่ง
จ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่
ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้น ชำระต่อ
เจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3
วันทำการ



3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง
เวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5. พันธบัตรรัฐบาลไทย



○ กรณีเป็นการยื่นขอเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้
หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของ
รัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ
168

มูลค่าหลักประกัน ร้อยละ 5

หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น เว้นแต่ การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้



- ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น
- การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่น ข้อเสนอ หรือในสัญญาด้วย

ข้อ
169

กรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1 หลักประกันการเสนอราคา

- ให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว
- เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว



2 หลักประกันสัญญา

- ให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้า ต้องไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว
- การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็น เงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย

การคืนหนังสือคำประกัน

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับหลักประกันภายในกำหนดเวลา



○ ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือคำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว

○ พร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย



○ สำหรับหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ
171

กรณีมีเหตุที่ทำให้หลักประกันสัญญาเปลี่ยนแปลงไป

- กรณีแก้ไขสัญญาและมีผลทำให้วงเงินตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีวงเงินเพิ่มขึ้น
- ให้คู่สัญญานำหลักประกันสัญญามาวางเท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญาที่ได้เพิ่มขึ้น



- ถ้าหลักประกันสัญญาที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลง หรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม
- รวมถึงส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป

- คู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดในสัญญามอบให้ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

ข้อ
172



หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

- ตามข้อ 91 วรรคสอง (การจ่ายค่าพัสดุล่วงหน้า)
- ตามข้อ 130 วรรคหนึ่ง (การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)



- เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าที่คุณสัญญาได้รับไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือ
- นำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก

- คุณสัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้
- แต่ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย

ข้อ

173

หลักประกันผลงานในการจ้างก่อสร้าง

- ในการจ้างงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแบ่งการชำระเงินค่าจ้างออกเป็นงวด และ
- มีความประสงค์ให้มีการหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด



- ให้กำหนดการหักเงินตามอัตราที่หน่วยงานของรัฐกำหนดของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นหลักประกัน
- ในกรณีที่เงินประกันผลงานถูกหักไปแล้วเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่าอัตราที่หน่วยงานของรัฐกำหนด
- คู่สัญญาที่มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือ คำประกันของธนาคาร หรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาคำประกันแทนการหักเงิน โดยมีอายุการคำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดได้

มาตรา
97

การแก้ไขสัญญา



สัญญาที่ลงนามแล้ว แก้ไขไม่ได้ เว้นแต่

- แก้ตามความเห็นสำนักงานอัยการสูงสุด
- จำเป็น ไม่ทำให้เสียประโยชน์
- เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงาน หรือ
ประโยชน์สาธารณะ
- กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง



การแก้ไขสัญญาที่เห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุม
เพียงพอให้ส่งสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญา

○ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
○ หากจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลด
ระยะเวลาการส่งมอบหรือขยายเวลาในการทำงาน
ให้ตกลงไปพร้อมกัน



- การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เป็นผลให้ผู้มีอำนาจ
อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป ต้องให้ผู้นั้นอนุมัติด้วย
- การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ
สั่งจ้างเดิมเป็นผู้อนุมัติ

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ
165

- ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- ก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาเปรียบเทียบ



คุณภาพของพัสดุ

รายละเอียดของงาน

ราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลง
กับพัสดุที่จะทำการแก้ไข

- ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย
- เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

การดำเนินการกรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาแปรสภาพนิติบุคคล

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๒๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีคู่สัญญาแปรสภาพนิติบุคคล

ด้วยปรากฏว่าในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอหรือได้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ แต่ภายหลังจากการยื่นข้อเสนอหรือการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวได้จดทะเบียนแปรสภาพจากห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัด หรือจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทำให้หน่วยงานของรัฐมีประเด็นหารือว่าจะสามารถลงนามในสัญญากับนิติบุคคลใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาจากนิติบุคคลเดิมเป็นนิติบุคคลใหม่ ได้หรือไม่ อย่างไร นั้น

การดำเนินการกรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาแปรสภาพนิติบุคคล

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกรณีการแปรสภาพนิติบุคคล ดังนี้

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๑๒๔๖/๕ บัญญัติว่า “เมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนการแปรสภาพห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัดแล้ว ให้ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเดิมหมดสภาพการเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้นายทะเบียนหมายเหตุไว้ในทะเบียน”

มาตรา ๑๒๔๖/๖ บัญญัติว่า “เมื่อห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดแล้ว บริษัทย่อมได้ไปทั้งทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดเดิมทั้งหมด”

การดำเนินการกรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาแปรสภาพนิติบุคคล

๒. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๑๘๐ บัญญัติว่า “บริษัทเอกชนอาจแปรสภาพเป็นบริษัทได้เมื่อมีมติพิเศษตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้กระทำได้”

มาตรา ๑๘๔ บัญญัติว่า “เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ให้บริษัทเอกชนเดิมหมดสภาพจากการเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้นายทะเบียนหมายเหตุไว้ในทะเบียน”

มาตรา ๑๘๕ บัญญัติว่า “บริษัทเอกชนที่จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทแล้วย่อมได้ไปทั้งทรัพย์สิน หนี้ สิทธิ และความรับผิดชอบของบริษัทเอกชนเดิม”



การดำเนินการกรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาแปรสภาพนิติบุคคล

๓. จากหลักกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารสัญญาต่อไปได้ โดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ จึงเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต่อมาก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นนิติบุคคลใหม่ ซึ่งนิติบุคคลใหมื่อย่อมรับไปทั้งทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ และความรับผิดชอบของนิติบุคคลเดิมทั้งหมดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับนิติบุคคลดังกล่าวได้

๓.๒ กรณีผู้ประกอบการที่ได้ลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ แล้วต่อมาได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นนิติบุคคลใหม่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ หน่วยงานของรัฐสามารถเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาได้ โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจากนิติบุคคลเดิมเป็นนิติบุคคลใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕

อนึ่ง สำหรับกรณีการแปรสภาพนิติบุคคลนอกเหนือจากหลักกฎหมายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐขอยกเว้นผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเป็นรายกรณี

การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาที่แก้ไข

มาตรา
98

- ให้องค์กรเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงาน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

มาตรา
99

- วิธีการและขั้นตอนการทำสัญญาที่ไม่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ขั้นตอนที่ 8

การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ

การลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม
จะต้งดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป
หรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
ตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

มาตรา ๙๘ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง
ที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง และรายชื่อผู้ขายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา ๙๙ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการทำสัญญาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในหมวดนี้
ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๐

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุเพื่อรับพัสดุ การบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และภาคการตรวจรับพัสดุ
องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีกำหนด

○ พ.ร.บ. หมวด 10 ม.100-105
○ ระเบียบฯ หมวด 6 ข้อ 175-189

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา
100

- การดำเนินการตามสัญญา ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



รับผิดชอบในการบริหาร
สัญญาและการตรวจรับพัสดุ



การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน
เล็กน้อย จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง
บุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

- ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
- ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



การงด ลดค่าปรับ การขยายเวลา

มาตรา
102

เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ

เหตุสุดวิสัย

เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

○ ดุลพินิจของผู้มีอำนาจ ที่จะพิจารณาตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

○ หลักเกณฑ์ วิธีการ เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การแจ้งการเรียกค่าปรับ

การสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ

ข้อ
181

○ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น

ให้หน่วยงานของรัฐ

แจ้ง
ปรับ



➤ “แจ้งการเรียกค่าปรับ” ตามสัญญาหรือข้อตกลง จากคู่สัญญาภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ

➤ เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐ “บอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ” ในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

การงด หรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการ

ข้อ
182

○ การงด หรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการ สัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 102

○ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของคู่สัญญา หรือเหตุสุดวิสัย หรือ เกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้

- ให้นำหน่วยงานของรัฐ ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- กำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ❑ หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้

เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

แนววินิจฉัย กรณีการงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการ



เหตุเกิดจากความผิด
ความบกพร่องของ

ราชการ



ราชการผู้ว่าจ้าง
และราชการอื่นด้วย



ใช้ในกรณียังไม่ครบกำหนด
สัญญาและยังไม่มีค่าปรับเกิดขึ้น



เหตุสุดวิสัย



ให้พิจารณาตาม
ป.พ.พ. มาตรา 8



ใช้ในกรณีเลยกำหนดสัญญา
และมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว



เหตุเกิดจากพฤติการณ์
ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ
ตามกฎหมาย



ให้พิจารณาตาม
ป.พ.พ. มาตรา 205



○ ต้องเป็นเหตุที่มีส่วนสัมพันธ์กับการทำงาน และส่งผลกระทบโดยตรง

○ ทำให้ไม่อาจส่งมอบงานตามกำหนดเวลาได้

เปลี่ยนแปลงแก้ไขได้แม้ล่วงเลย
วันครบกำหนดสัญญา แต่ต้องยัง
มิได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

ลงนาม

ครบกำหนด

แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

เปรียบเทียบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
กับการขยายเวลาทำการ การงดหรือลดค่าปรับ

ข้อ
165

ข้อ
182

ลงนาม

ครบกำหนด

ขยายเวลา

งด / ลดค่าปรับ

คู่สัญญาต้องขอ และ ผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันครบกำหนด

การบอกเลิกสัญญา


มาตรา
103

1. เหตุตามที่กฎหมายกำหนด

2. เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
ไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในเวลาที่กำหนด

3. เหตุอื่นตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. หรือ
ในสัญญาหรือข้อตกลง

4. เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรี
กำหนด

- 
- การตกลงเลิกสัญญา กระทำได้เฉพาะที่เป็นประโยชน์โดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบในการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง

คู่สัญญาขอให้ชดใช้ค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญา

○ มาตรา 103 วรรคสาม

- กรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญา หรือเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เรียกค่าปรับ หากคู่สัญญาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอให้ชดใช้ค่าเสียหายก็ได้
- ให้ออกใบรับคำขอ และพิจารณาโดยไม่ชักช้า
- กรณีแจ้งผลแล้วไม่พอใจ ก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลได้
- หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพิจารณาคำขอ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาค่าเสียหายและการกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่ต้องรายงานต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

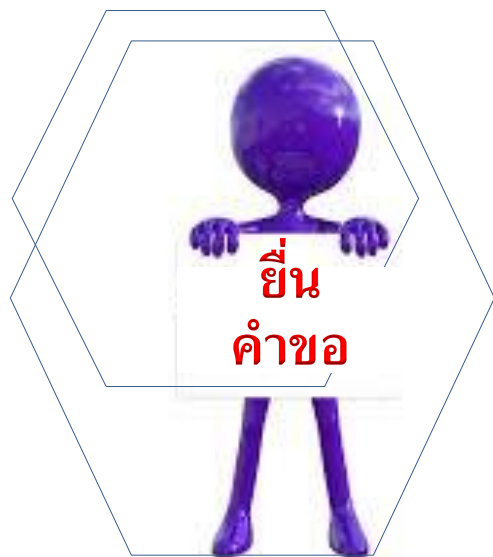


วิธีปฏิบัติ กรณีคู่สัญญาเรียกร้องค่าเสียหายจากการเลิกสัญญา

ข้อ
187

○ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐ มิได้เรียกค่าปรับแล้วแต่กรณี

○ หากคู่สัญญาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะ ยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดเชย ค่าเสียหายก็ได้ ตามความใน มาตรา 103 วรรคสาม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้



(1) ให้คู่สัญญายื่นคำขอมายังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งการบอกเลิก สัญญา

(2) คำขอต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้อง และ ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการเรียกร้อง ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

วิธีปฏิบัติ กรณีคู่สัญญาเรียกร้องค่าเสียหายจากการเลิกสัญญา

ข้อ
187

(3) หน่วยงานของรัฐต้องออกใบรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำขอ หากไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้ขอขยายระยะเวลาออกไปต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดเวลาดังกล่าว



(4) ให้หน่วยงานของรัฐ
แต่งตั้ง

“คณะกรรมการพิจารณา
ความเสียหาย”

○ และให้ทำหน้าที่ตาม
ข้อ 189

วิธีปฏิบัติ กรณีคู่สัญญาเรียกร้องค่าเสียหายจากการเลิกสัญญา

ข้อ
187

(5) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาเมื่อพิจารณาคำร้องแล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณา

○ เมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเป็นเช่นใดแล้ว หากคู่สัญญายังไม่พอใจ ในผลการพิจารณาก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป



องค์ประกอบ “คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย”

ข้อ
188

- ให้องค์กรของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย” ประกอบด้วย



- ประธานกรรมการ 1 คน
- กรรมการอย่างน้อย 2 คน
โดยให้แต่งตั้งจาก

○ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ภายในของหน่วยงานของรัฐนั้น

- ❖ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาวินิจฉัย
- ❖ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกิน 2 คน ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

หน้าที่ “คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย”

ข้อ

189

- (1) ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริงตามคำร้องของคู่สัญญา
- (2) ในกรณีจำเป็นจะเชิญคู่สัญญา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น มาสอบถาม หรือ ให้ข้อเท็จจริงในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- (3) พิจารณาค่าเสียหายและกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
- (4) จัดทำรายงานผลการพิจารณา ตาม (1) ถึง (3) พร้อมความเห็นเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย มีความเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องชดใช้ ค่าเสียหาย และมีวงเงินค่าเสียหายครั้งละเกิน 50,000 บาท ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานความเห็น เสนอ กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

○ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการรายงาน ให้เป็นไปตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด



การเบิกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกิน 10%

ข้อ

183

- นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 103 หากปรากฏว่า คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- หากจำนวนเงินค่าปรับ “จะเกินร้อยละสิบ” ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง



○ พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือ
ข้อตกลง

○ เว้นแต่ คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้
โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

○ ให้พิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้
เท่าที่จำเป็น

การพิจารณา ตาม พ.ร.บ. และ ระเบียบฯ 2560

พ.ร.บ.

มาตรา
103

ระเบียบฯ

ข้อ
181

ระเบียบฯ

ข้อ
183

ลงนาม

ครบกำหนด

แจ้งการเรียกค่าปรับ
(ข้อ 181)

ค่าปรับ

ค่าปรับ

ค่าปรับ

ค่าปรับ

1 % 2 % 3 % 4 % 5 % 6 % 7 % 8 % 9 %...

10 %

11 % 12 % 13 % 14 %...

A

A

A

A

B

A

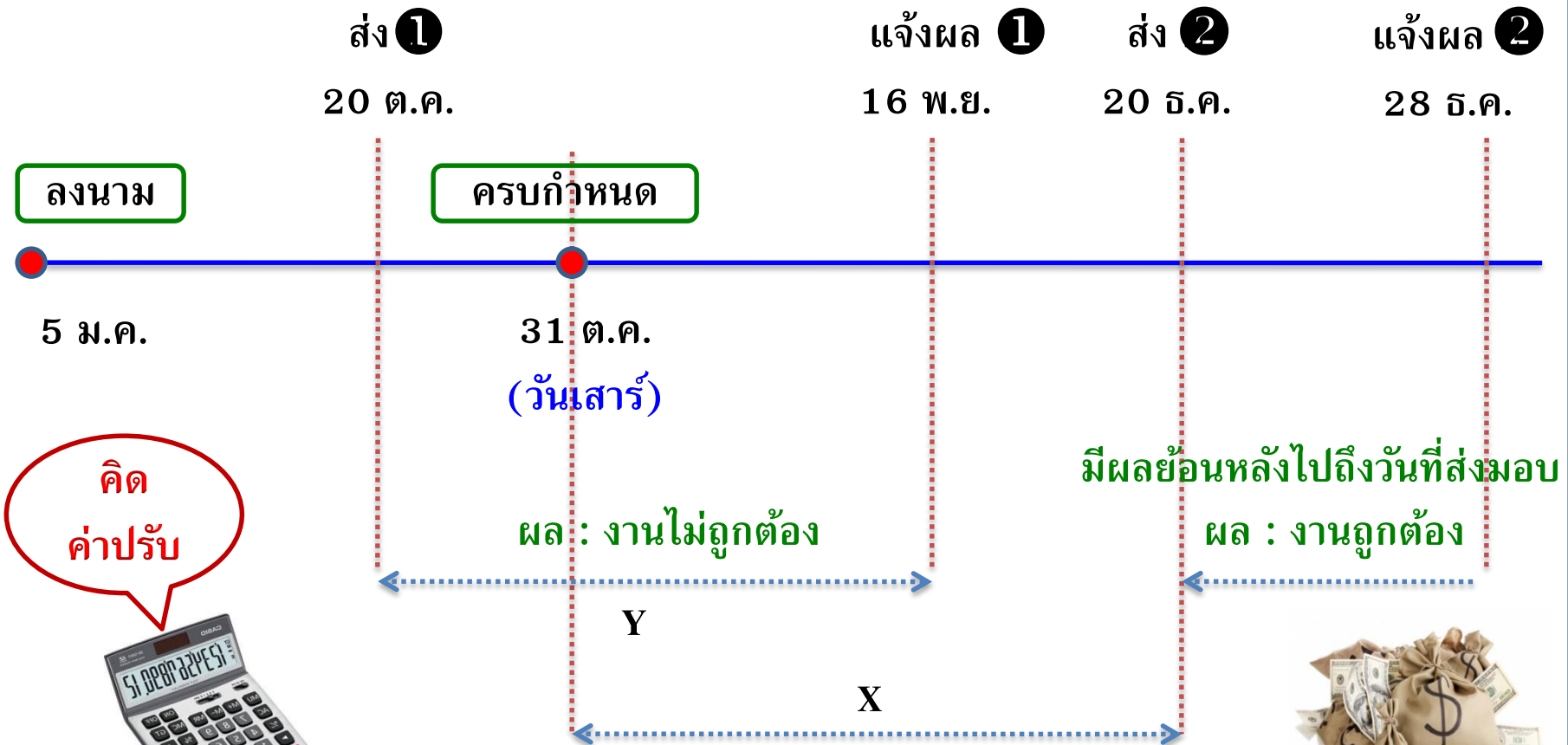
C

A

A

- A** คือ พ.ร.บ. มาตรา 103 การบอกเลิกสัญญาหรือการตกลงเลิกสัญญา ซึ่งเป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- B** คือ ข้อเท็จจริงกรณีส่งมอบหลังครบกำหนด ซึ่งจะมีค่าปรับเกิดขึ้น โดยคิดตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดสัญญาเป็นต้นไป จนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้อง และให้บอก สงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ (ระเบียบฯ ข้อ 181)
- C** คือ ระเบียบฯ ข้อ 183 เมื่อค่าปรับใกล้จะครบ 10% ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 183

- วันครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการถัดไปเป็นวันครบกำหนด ตามนัย ป.พ.พ. มาตรา 193/8
- การคำนวณค่าปรับ ให้นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญาไปจนถึงวันที่ส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง โดยหักระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ในการตรวจรับออกด้วย
- หากมีการส่งมอบหลายครั้ง การคำนวณค่าปรับ ให้หาระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจรับครั้งก่อน ๆ (นับถัดจากวันได้รับหนังสือส่งมอบงาน - วันที่คู่สัญญาได้รับหนังสือแจ้งว่างานไม่ถูกต้อง) หักออกด้วย



ระยะเวลาที่เกิดปรับ (3 พ.ย. - 20 ธ.ค.) = X วัน

หัก ระยะเวลาตรวจรับ (21 ต.ค. - 16 พ.ย.) = Y วัน

จำนวนวันนำไปคำนวณค่าปรับ = Z วัน

$$\frac{\text{ค่าปรับ} \% \times \text{วงเงิน} \times Z}{100}$$

มาตรา

104

การทำสัญญาที่ไม่ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง
ระเบียบ หรือประกาศ ในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หรือผิดพลาด
ไม่ร้ายแรง สัญญานั้นไม่โมฆะ

○ ให้คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจประกาศในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง กำหนดตัวอย่างที่ถือว่าเป็นส่วนที่
เป็นสาระสำคัญหรือผิดพลาดอย่างร้ายแรง หรือไม่เป็นสาระสำคัญ
หรือผิดพลาดไม่ร้ายแรง

○ วิธีการและขั้นตอนการบริหารสัญญา และการตรวจรับ
พัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา

105

การตรวจรับพัสดุ



การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ

มาตรา
100

- ให้ผู้มีอำนาจ
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ



➤ องค์ประกอบและองค์ประชุมของ
คณะกรรมการ และหน้าที่ ให้เป็นไป
ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

- คำตอบแทน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ (การซื้อหรือจ้างทั่วไป)

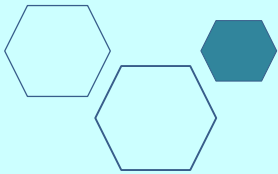
- พ.ร.บ. มาตรา 100
- ระเบียบฯ ข้อ 25 (5)

คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษา

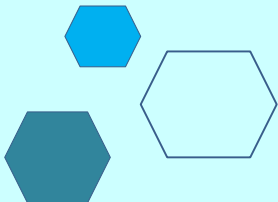
- พ.ร.บ. มาตรา 100
- ระเบียบฯ ข้อ 105 (4)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง

- พ.ร.บ. มาตรา 100
- ระเบียบฯ ข้อ 141 (5)



องค์ประกอบ



- ประธาน 1 คน
- กรรมการอย่างน้อย 2 คน
- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- โดยให้คำนึงถึง ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ
- กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนต้องไม่มากกว่ากรรมการตามวรรคหนึ่ง
- ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นกรรมการด้วย (ระเบียบฯ ข้อ 26)

- ประธาน 1 คน
- กรรมการอย่างน้อย 4 คน
- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- โดยให้คำนึงถึง ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ
- กรณีใช้เงินที่ กค. กู้จาก ตปท. ต้องมีผู้แทน สบн. ร่วมด้วย
- กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนต้องไม่มากกว่ากรรมการตามวรรคหนึ่ง
- ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นกรรมการด้วย (ระเบียบฯ ข้อ 106)

- ประธาน 1 คน
- กรรมการอย่างน้อย 2 คน
- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- โดยให้คำนึงถึง ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ
- จากแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการก็ได้ (ระเบียบฯ ข้อ 142)



นาย ก.



TOR

ราคากลาง

จัดจ้าง

พัสดุ

○ การซื้อหรือจ้าง

① วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

• e - market

• e - bidding

• สอบราคา

② วิธีคัดเลือก

③ วิธีเฉพาะเจาะจง

• กรณีตาม ม.56(2)(ก)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ซ)

• กรณีตาม ม.56(2)(ข) วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท

○ การจ้างที่ปรึกษา

○ การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน



Yes



Yes

เป็นหน้าที่
เจ้าหน้าที่

Yes



Yes



Yes



Yes



No



Yes



Yes



No



Yes



Yes



Yes



Yes



Yes



Yes



Yes



Yes



Yes



Yes



Yes

เป็นหน้าที่
เจ้าหน้าที่

Yes



Yes



Yes



Yes



Yes



Yes



Yes



Yes



Yes

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

ข้อ
175

- ① ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือ ข้อตกลง
การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน
- ② ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้ คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้
 - ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ



หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

ข้อ
175

③ ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและ
ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยเร็วที่สุด

④ เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้ และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่ง
มอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบ
แก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองฉบับ
มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อ ดำเนินการเบิก
จ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ทราบ



○ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียด
ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง
ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้า
เจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

ข้อ

175

๕ ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม ๔ และให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์หน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

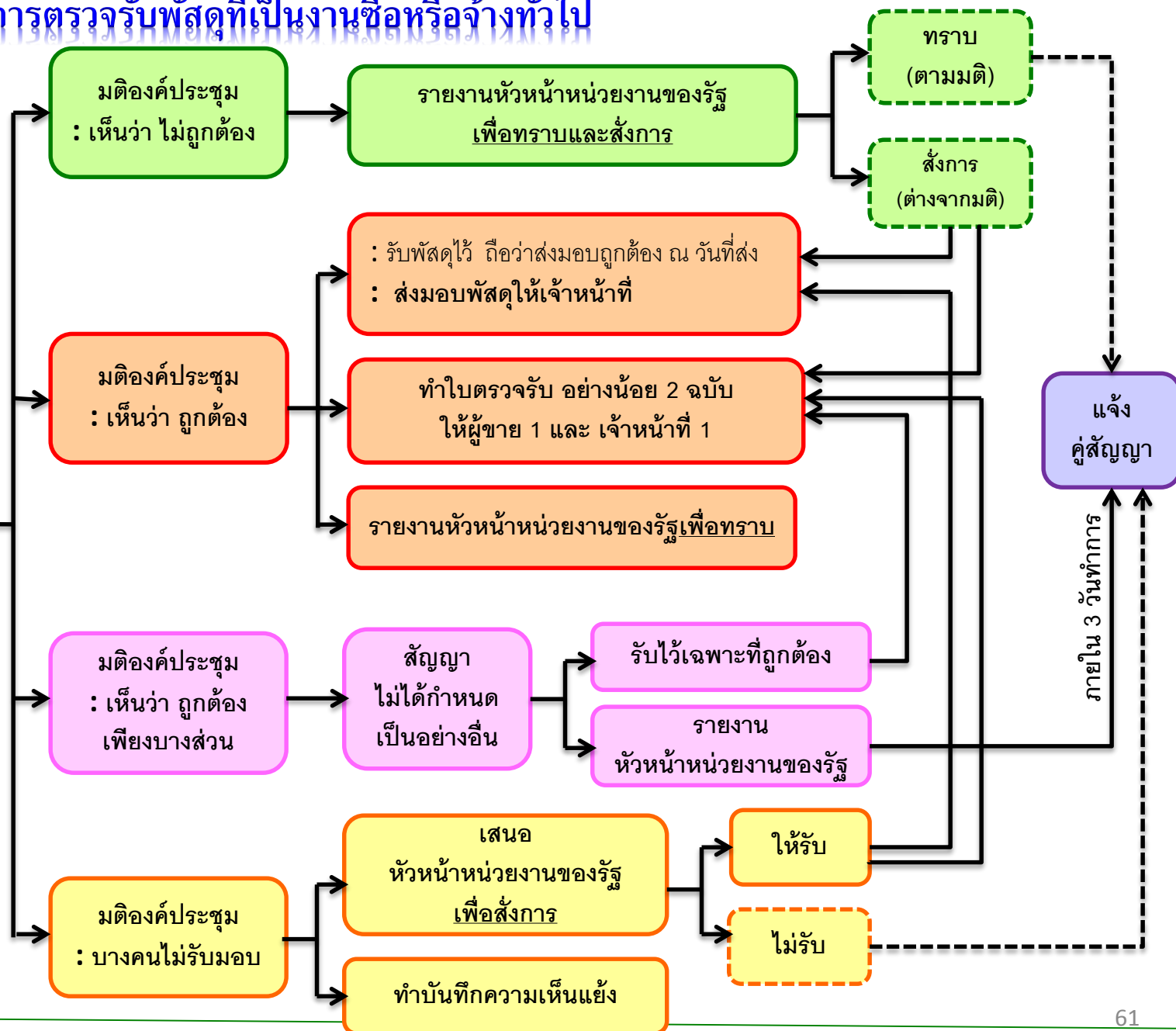
๖ การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ

๗ ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม ๔ หรือ ๕ แล้วแต่กรณี

Work flow การตรวจรับพัสดุที่เป็นงานซื้อหรือจ้างทั่วไป



คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ
(องค์ประชุม)



ข้อ
176

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง



- 1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 2 ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
- 3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุดอกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่ เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำ บันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ข้อ

176

- ④ นอกจากการดำเนินการตาม ① และ ② ในกรณี มีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า แบบรูป รายการละเอียดและ ข้อกำหนดในสัญญา มีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง ให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือ ตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด
- ⑤ โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่ วันที่ประธาน กรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการ ตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ข้อ
176

⑥ เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและ ข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

⑦ ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม ⑥

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา
101

- งานก่อสร้างที่มีขั้นตอนดำเนินการเป็นระยะ ๆ
- จำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือ
- มีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้า
- ให้มีผู้ควบคุมงาน
- ค่าตอบแทน กระทรวงการคลังกำหนด



(หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลว. 19 ก.ย. 60)

การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง



ข้อ
177

ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือ มีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน

○ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจาก.....

• ข้าราชการ

• พนักงานราชการ

• พนักงานมหาวิทยาลัย

• ลูกจ้างประจำ

• พนักงานของรัฐ

• พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น

➤ ของหน่วยงานของรัฐนั้น (หน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง) หรือ

➤ ของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นสังกัดแล้ว

การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง



ข้อ
177

- ในกรณีที่ลักษณะของงานจ้างก่อสร้างมี ความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้
- ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้ควบคุมงาน ให้ดำเนินการจ้างโดยถือปฏิบัติตามหมวด 4 (จ้างควบคุมงานก่อสร้าง)

ข้อ
178

หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน



❶ ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้นๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ

○ โดยส่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานข้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ ละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา

○ ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือ ทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง

○ และให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงหรือการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

ข้อ
178

หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน



๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญา มีข้อความขัดกัน



○ หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่า ถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัย
ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน

○ แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง หรือการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

ข้อ
178

หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน



๓ จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน



- อย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง หรือการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์
- และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

○ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

ข้อ
178

หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน

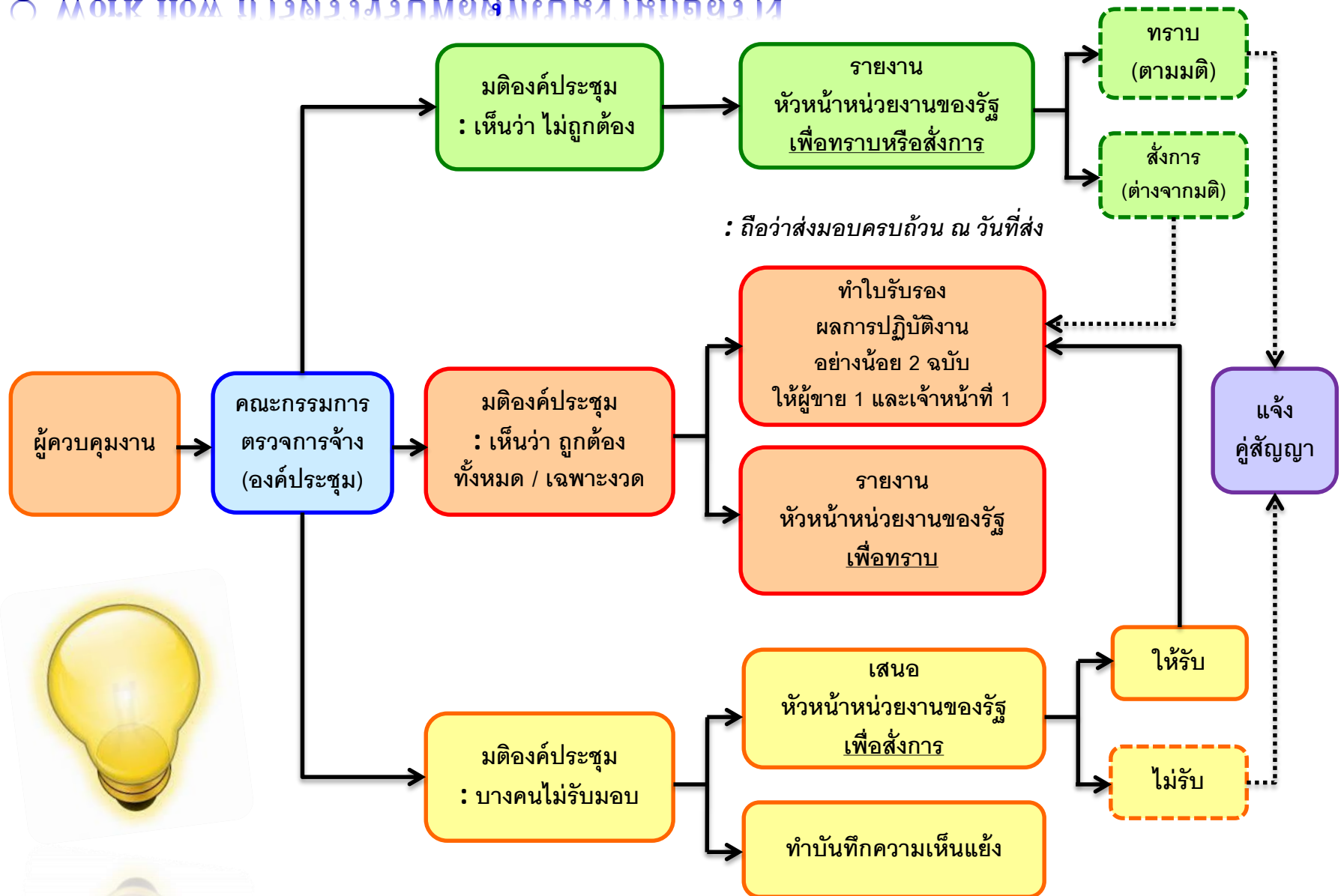


4 ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด



- ให้งานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่
- โดยรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงหรือการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

Work flow การตรวจรับพัสดุที่เป็นงานก่อสร้าง



หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ
179

- ① กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ② ตรวจรับงานที่ปรึกษา ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- ③ โดยปกติให้ตรวจรับในวันที่ที่ปรึกษานำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยเร็วที่สุด
- ④ เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว ให้รับงานจ้างที่ปรึกษาไว้ และถือว่าที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่นำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ



หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ

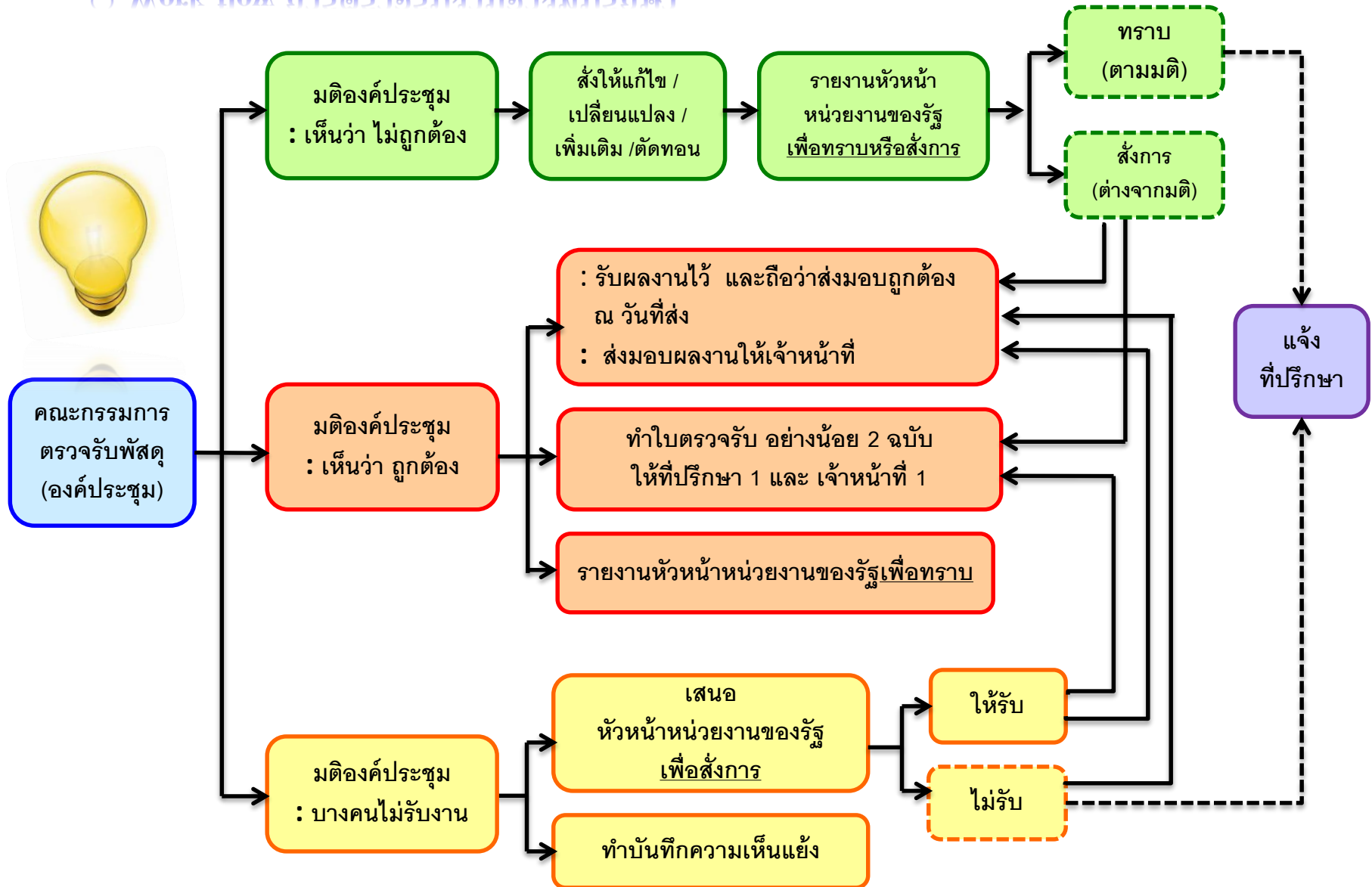
179

○ ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอน แล้วให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี



๕ ในกรณีกรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการดังกล่าวทำความเข้าใจแย้งไว้ แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม ๔

○ Work flow การตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา



หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบฯ

ข้อ
180

- 1 ตรวจให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- 2 ตรวจรับงาน ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- 3 โดยปกติให้ตรวจรับในวันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยเร็วที่สุด
- 4 ในกรณีที่ผลงานบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ อันเนื่องมาจากไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางสถาปัตยกรรม และหรือวิศวกรรม ต้องรีบแจ้งให้ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว



หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบฯ

ข้อ
180

๕ เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว ให้รับงานไว้ และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่นำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ให้บริการ 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

○ ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตาม ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลง มีอำนาจสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอน หากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตาม มีอำนาจจะสั่งให้หยุดงานชั่วคราว หรือให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบหรือสั่งการ



หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบฯ

ข้อ
180

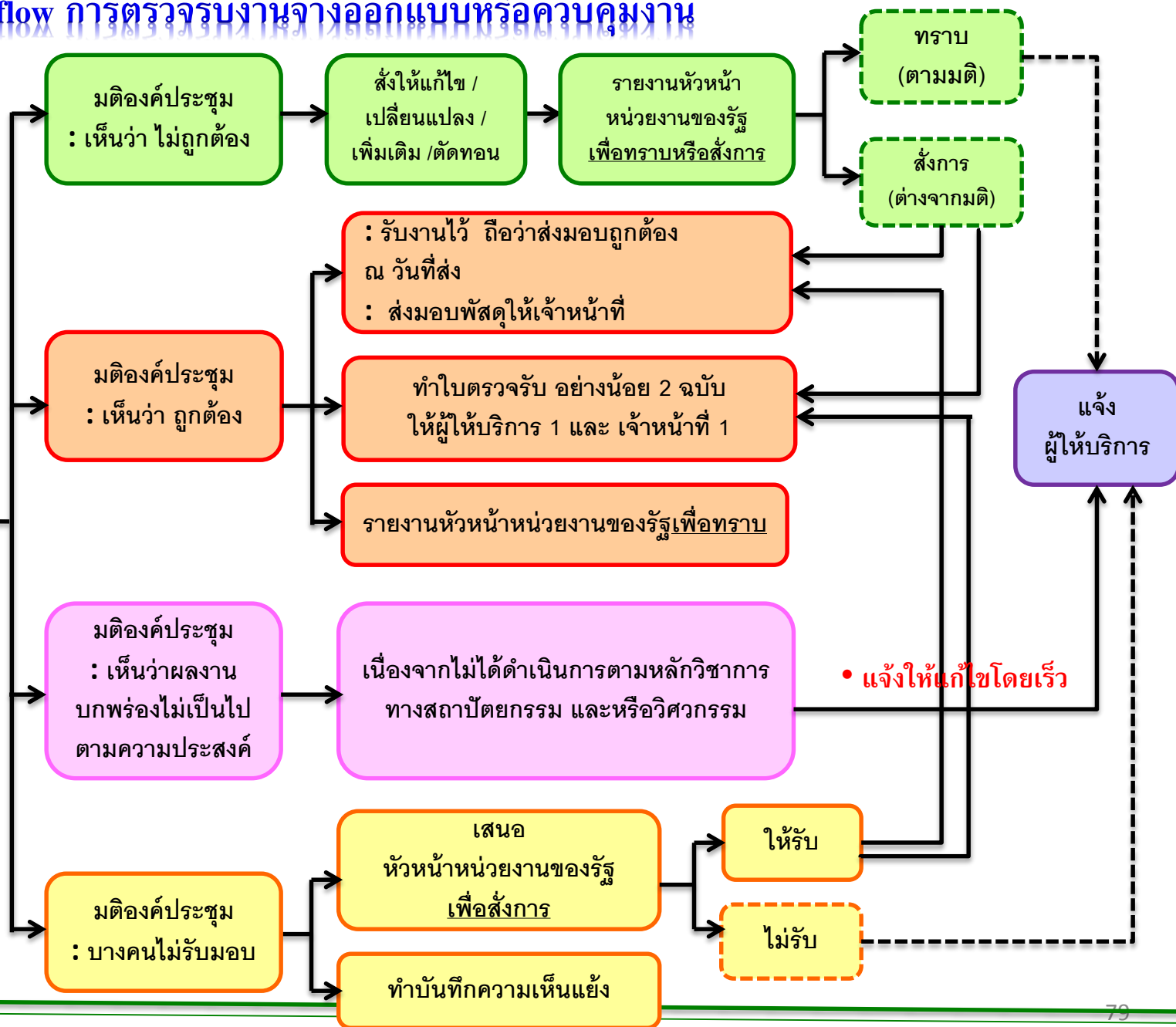
⑥ ในกรณีกรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการดังกล่าวทำความเข้าใจ
แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ
ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้
จึงดำเนินการตาม ⑤



○ Work flow การตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน



คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ
(องค์ประชุม)



การดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

ข้อ
184

○ ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา และอยู่ในระหว่างระยะเวลา
รับประกันความชำรุดบกพร่อง

ให้หัวหน้าหน่วยงาน
ผู้ครอบครองพัสดุ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาและ
ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

หน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบ
ความชำรุดบกพร่อง ของพัสดุนั้น ในกรณีดังนี้

- ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุ หรือ
- มีหลายหน่วยงานครอบครอง



การดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

ข้อ
185

ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ 184 รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ข้อ
186

- เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 184 แล้ว
- กรณีที่สัญญาจะครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาถึงความชำรุดบกพร่องของพัสดุเพื่อป้องกันความเสียหาย
- จากนั้นให้คืนหลักประกันสัญญาต่อไป



ของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
และต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาค่าเสียหายและ
การกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่ต้องรายงานต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มาตรา ๑๐๔ ในกรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดจ้างเกิดจากกรณีที่หน่วยงาน
ของรัฐมิได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดจ้างของรัฐหรือออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
ในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญหรือผิดพลาดไม่ร้ายแรง ทำให้สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
เป็นโมฆะไม่

ให้คณะกรรมการนโยบายและแผนการงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
กำหนดกรณีตัวอย่างที่ปรากฏเป็นสาระสำคัญหรือผิดพลาดไม่ร้ายแรงตามวรรคหนึ่ง หรือที่ไม่เป็น
สาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาดไม่ร้ายแรงตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับความเป็นโมฆะของสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ ให้คู่สัญญา
ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการใช้จ่ายเงินของรัฐเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

มาตรา ๑๐๕ รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่ไม่ได้
บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๑๑

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มาตรา ๑๐๖ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
ที่จะเข้ามาเป็นผู้ประกอบการของรัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน
ให้แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ประกอบการเป็นสำคัญ

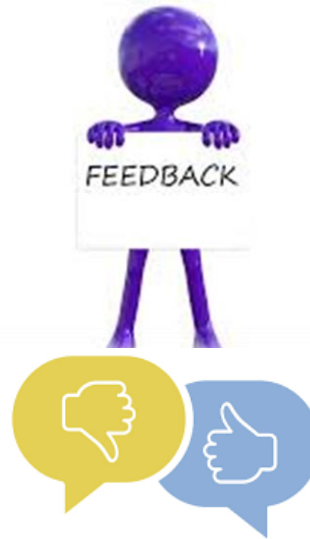
ผู้ประกอบการรายใดที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกกระชับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

○ พ.ร.บ. มาตรา 106-108

○ ระเบียบฯ ข้อ 190-191

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผล
การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยพิจารณาถึงความสามารถ
ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ
ตามสัญญาเป็นสำคัญ
(ม.106 วรรคหนึ่งและวรรคสอง)



ผลการประเมินตาม ม.106
ให้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการ
พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ
(ม.107)



ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
จะถูกระงับการเสนอราคา หรือ
ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการ
ประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
(ม.106 วรรคสาม)



การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ข้อ

190

- เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติของผู้ประกอบการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาที่ทำไว้กับหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ โดยให้ตรวจสอบจากผลการปฏิบัติงานของคู่สัญญาที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารเชิญชวนเพื่อให้ผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐทราบเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการให้ดำเนินการผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ข้อ
191

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามข้อ 190
- นอกเหนือจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา
- อาจกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วยก็ได้ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- โดยให้คำนึงถึงคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ
- ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ





○ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ม.64 และ ว.410)

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกให้คำนึงถึงประโยชน์สาธารณะและวัตถุประสงค์การใช้งาน
- **คำนึงถึงเกณฑ์ราคา และ เกณฑ์อื่น ประกอบด้วย ดังนี้**
 1. ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน
 2. มาตรฐานสินค้าหรือบริการ
 3. บริการหลังขาย
 4. พักติที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
 6. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น
 7. เกณฑ์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
- **กรณีตาม 4. ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อย่างน้อยต้องส่งเสริมหรือสนับสนุนพัสดุที่สร้างนวัตกรรมหรือพัสดุที่อนุรักษ์พลังงานหรือสิ่งแวดล้อม**



ขั้นตอนที่ 9

การจัดทำรายงานผลการพิจารณา

- พ.ร.บ. หมวด 1 มาตรา 12
- ระเบียบฯ หมวด 1 ข้อ 16

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

✓ ให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด
วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้
อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์
ในการตรวจสอบ

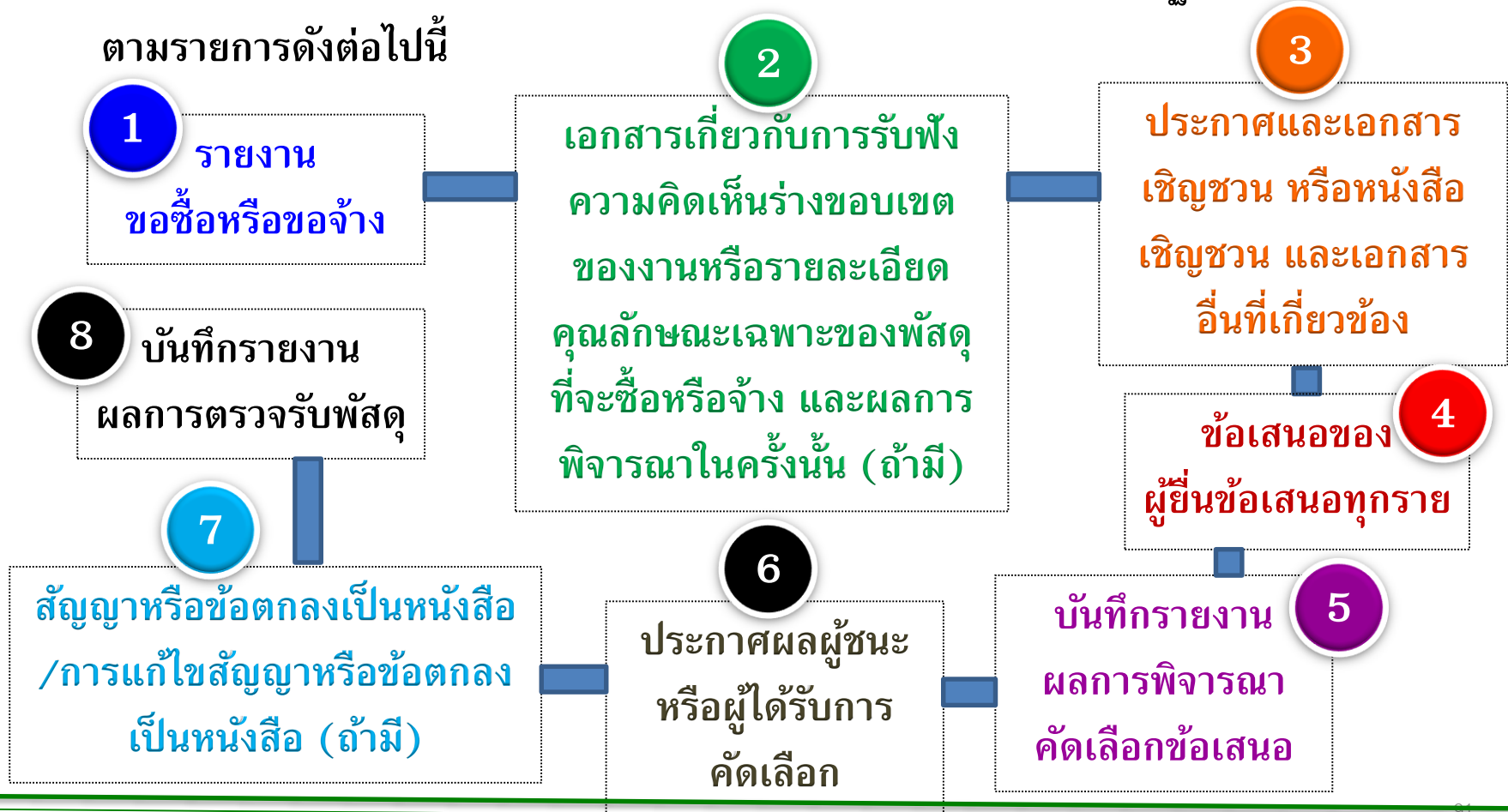


วิธีการและขั้นตอน การร้องขอเพื่อดูบันทึกรายงาน ให้เป็นไปตาม
ระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ระเบียบฯ
ข้อ 16

- เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ
- ให้องค์กรของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังต่อไปนี้



การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ระเบียบฯ
ข้อ 16

- การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใด
- จะต้องมิเอกสารหลักฐานใด ให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์



- หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสาร
ที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสาร
ประกอบบันทึกรายงานผลการ
พิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

