

แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ  
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๗/๗๗๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้วยกระทรวงการคลังได้ปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการจำนวน ๘ หน่วยงาน มีวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เพื่อใช้ในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้รับงบประมาณ โดยจัดสรรวงเงินทดรองราชการฯ ให้ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งการจ่ายเงินทดรองราชการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัยพิบัติมิได้มุ่งที่จะชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้ใด นอกจากนั้นแล้ววงเงินทดรองราชการฯ ที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้จ่ายเพื่อช่วยเหลือหรือเพื่อป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติและจ่ายเงินสำหรับภัยพิบัติทุกภัย เมื่อเบิกเงินงบประมาณชดเชยคืนเงินทดรองราชการฯ แล้วสามารถนำมาใช้จ่ายสำหรับภัยพิบัติอื่นได้ต่อไป กรณีที่มีวงเงินทดรองราชการฯ ไม่เพียงพอสามารถขอยายวงเงินทดรองราชการฯ ได้ และเมื่อได้รับเงินงบประมาณชดเชยคืนเงินทดรองราชการฯ ที่ได้รับการขยายจะต้องส่งคืนวงเงินทดรองราชการฯ ที่ได้รับการขยายดังกล่าว ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องควบคุมวงเงินทดรองราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
๒. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ
๓. หน่วยงานที่ได้รับเงินทดรองราชการฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑. กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

๑.๑ มีหน้าที่สร้างวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งมิให้เกินวงเงินทดรองราชการฯ ที่ได้รับการขยาย หลังจากนั้นให้ตรวจสอบการบันทึกวงเงินทดรองราชการฯ ในรายงานแสดงการควบคุมวงเงินทดรองราชการฯ ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_R01

๑.๒ แจ้งเลขที่วงเงินทดรองราชการฯ ในระบบ GFMS ให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ เพื่อนำไประบุในรายการขอเบิกเงินทดรองราชการฯ ในระบบ GFMS ต่อไป

๑.๓ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของรายการขอเบิกเงินทดรองราชการฯ ในระบบ GFMS ว่าแสดงข้อมูลวัตถุประสงค์ของการเบิกเงินว่านำไปใช้เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย (สำหรับส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ ที่กำหนดตามระเบียบฯ) หรือเพื่อป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ (สำหรับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด) ภารกิจที่จ่ายเงิน เช่น ด้านการเกษตร

ด้านการดำรงชีพ เป็นต้น และรายการค่าใช้จ่ายว่าสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบยอดเงินอุดหนุนราชการ คงเหลือจากรายงานแสดงเงินอุดหนุนคงเหลือด้วยคำสั่งงาน ZGL\_R05 เมื่อถูกต้องแล้ว จึงอนุมัติรายการ ขอเบิกเงินในระบบ GFMS

๑.๔ ประมวลผลและสั่งโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตามรายการ ขอเบิกเงิน หลังจากนั้นระบบ GFMS บันทึกบัญชีลูกหนี้เงินอุดหนุนราชการสำหรับกรมบัญชีกลางในฐานะ หน่วยงานกลางและบัญชีเจ้าหนี้เงินอุดหนุนราชการสำหรับส่วนราชการให้อัตโนมัติ และให้ตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง ของการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS จากรายงานการตั้งยอดลูกหนี้เงินอุดหนุน ราชการ ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_R07

๑.๕ เมื่อส่วนราชการนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลังและบันทึกข้อมูลนำส่งเงินด้วยคำสั่งงาน ZRP\_R08 หรือแบบ นส 02-2 ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๕.๑ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง โดยตรวจสอบการบันทึกการนำส่งเงิน ว่าระบุเลขที่วงเงินอุดหนุนราชการฯ ตามระเบียบฯ หรือวงเงินที่ได้รับการขยาย หากเป็นเลขที่วงเงินตาม ระเบียบฯ สามารถนำมาสมทบกับวงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ และนำไปใช้ในการเบิกจ่ายสำหรับภัยพิบัติภัย อื่นได้ หากเป็นวงเงินที่ได้รับการขยายให้ตรวจสอบว่าหมดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ หรือไม่ หากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินสามารถนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายสำหรับภัยพิบัติที่ได้รับ อนุญาต ให้ขยายวงเงินได้ หากสิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้วไม่สามารถนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายได้ ให้ตรวจสอบจากรายงานการส่งคืนเงินและชดใช้คืนเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_R06

๑.๕.๒ เมื่อพบว่ารายการถูกต้องให้บันทึกการลดวงเงินอุดหนุนราชการและ บัญชีลูกหนี้เงินอุดหนุนราชการสำหรับกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางและบัญชีเจ้าหนี้เงินอุดหนุน ราชการสำหรับส่วนราชการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF\_51\_G3

๑.๕.๓ หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑.๕.๒ ให้ตรวจสอบรายงานการลดยอดเงินอุดหนุน ราชการฯ ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_R08 ว่าได้ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง

๑.๖ การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณชดใช้คืนเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๖.๑ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง โดยตรวจสอบการระบุเลขที่วงเงินอุดหนุน ราชการว่าเป็นวงเงินตามระเบียบฯ หรือวงเงินที่ได้รับการขยาย กับรายงานการส่งคืนเงินและชดใช้คืนเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_R06



๑.๖.๒ เมื่อพบว่ารายการถูกต้องให้บันทึกรายการลดวงเงินทรงราชการและบัญชีลูกหนี้เงินทรงราชการสำหรับกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางและบัญชีเจ้าหนี้เงินทรงราชการสำหรับส่วนราชการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF\_51\_G3

๑.๖.๓ หลังจากดำเนินการตามข้อ ๖.๒ ให้ตรวจสอบรายงานการลดยอดเงินทรงราชการฯ ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_R08 ว่าได้ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง

## ๒. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ

✓ ๒.๑ เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเวลาอันใกล้ให้แจ้งกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อสร้างวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS โดยให้ระบุประเภทภัย ภารกิจที่จะจ่ายเงิน(ด้านประมง ด้านปศุสัตว์ ฯลฯ) และวัน เดือน ปีที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ และวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ทั้งนี้ การเบิกเงินที่จะใช้ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในแต่ละภัยพิบัติจะต้องสอดคล้องกับการให้ความช่วยเหลือ และต้องตระหนักว่าวงเงินทรงราชการที่ได้รับตามระเบียบฯ ให้ใช้สำหรับทุกภัยพิบัติ การเบิกเงินทรงราชการฯ เป็นจำนวนมากอาจทำให้ไม่มีวงเงินทรงราชการฯ สำหรับภัยพิบัติอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นในเวลาเดียวกัน พร้อมทั้งบันทึกวงเงินทรงราชการที่ได้รับในทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑)

๒.๒ เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินทรงราชการฯ ด้วยคำสั่งงาน ZFB60\_K2 หรือแบบขบ 03 ให้ระบุวัตถุประสงค์การจ่ายเงินว่าเป็นการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ หรือเพื่อป้องกันหรือเพื่อยับยั้ง ระบุเลขที่วงเงินทรงราชการที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ระบุภารกิจที่จ่ายเงิน เช่น ด้านการเกษตร ด้านสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น และรายการค่าใช้จ่ายที่จะนำเงินทรงราชการไปใช้จ่ายฯ โดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

๒.๒.๑ นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ให้ระบุบัญชีค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย รหัสบัญชี 5205010101

๒.๒.๒ นำไปจ่ายให้ยืมแก่ข้าราชการในหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปจ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือจ่ายให้หน่วยงานในสังกัดหรือจ่ายให้หน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการแทน ให้ระบุบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ รหัสบัญชี 1106010106

พร้อมทั้งบันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑)

๒.๓ เมื่อได้รับเงินจากคลังตามรายการขอเบิกเงินให้บันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงิน  
ทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑) และเมื่อจ่ายเงินทรงพระราชการฯ ให้บันทึก  
รายการขอจ่ายเงินด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_PM หรือ ขง 05 โดยระบุวันที่ผ่านรายการตามวันที่จ่ายเงินจริง  
พร้อมทั้งบันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑)  
และจำแนกรายการจ่ายเงินในทะเบียนรายจ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๒)

๒.๔ กรณีลูกหนี้เงินยืมหรือหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นส่งใช้ใบสำคัญและหรือ  
เงินสดที่เกิดจากการยืมเงินทรงพระราชการฯ ไปดำเนินการ ให้บันทึกรายการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ผู้ประสบภัยและหรือเงินสด และลดยอดบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ด้วยคำสั่งงาน  
ZF\_02\_G4 หรือ บข 01 ประเภทเอกสาร G4 พร้อมทั้งบันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงินทรงพระราชการ  
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑) และจำแนกรายการจ่ายเงินในทะเบียนรายจ่ายเงินทรง  
ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๒) และให้ตรวจสอบการระบุเลขที่วงเงินทรง  
ราชการว่าตรงกับรายการขอเบิกเงินหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการเก็บข้อมูลไปจัดทำรายงานการใช้  
จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ร.๑)

๒.๕ เมื่อมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลังและบันทึกข้อมูลนำส่งเงินด้วยคำสั่งงาน  
ZRP\_R08 หรือแบบ นส02-2 ให้ตรวจสอบการระบุเลขที่วงเงินทรงพระราชการที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางหรือ  
สำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้

๒.๕.๑ กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายจากวงเงินทรงพระราชการฯ ตามระเบียบ เมื่อนำเงิน  
ดังกล่าวส่งคืนคลังสามารถนำกลับไปสมทบวงเงินทรงพระราชการฯ ตามระเบียบฯ ได้

๒.๕.๒ กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายจากวงเงินทรงพระราชการฯ ที่ได้รับการขยายและยังไม่  
สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว เมื่อนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังสามารถนำกลับไปสมทบวงเงินทรง  
ราชการฯ ที่ได้รับการขยายจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน

๒.๕.๓ กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายจากวงเงินทรงพระราชการฯ ที่ได้รับการขยายและ  
สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว เมื่อนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังให้ถือว่าเป็นการนำส่งเงินคืนเพื่อลดวงเงิน  
ทรงพระราชการฯ ที่ได้รับการขยาย

พร้อมทั้งบันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑)  
และทะเบียนรายจ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๒) และให้ตรวจสอบ  
ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการนำส่งคืนเงินทรงพระราชการฯ ว่าระบุเลขที่วงเงินทรงพระราชการถูกต้องหรือไม่  
จากรายงานการส่งคืนเงินและขีดใช้คืนเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_R06 ทั้งนี้ หลังจากประสานงานกรมบัญชีกลาง  
หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้ว ให้ตรวจสอบว่าหน่วยงานดังกล่าวได้บันทึกลดยอดเจ้าหนี้ เงินทรง  
ราชการในระบบ GFMS จากรายงานแสดงเงินทรงคงเหลือ ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_R05



๒.๖ เมื่อเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณชุดใช้วงเงินทรงราชการฯ ให้ตรวจสอบการระบุ เลขที่วงเงินทรงราชการที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้

๒.๖.๑ กรณีเบิกเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้วงเงินทรงราชการตามระเบียบฯ สามารถนำเงินกลับไปสมทบวงเงินทรงราชการฯ ตามระเบียบได้

๒.๖.๒ กรณีเบิกงบประมาณชุดใช้วงเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับการขยายให้บันทึก เป็นการลดวงเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับการขยาย

พร้อมทั้งบันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑) และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณชุดใช้วงเงินทรงราชการจากรายงานการส่งคืนเงินและชุดใช้คืนเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_R06 ทั้งนี้ หลังจากประสานงานกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้ว ให้ตรวจสอบว่าหน่วยงานดังกล่าวได้บันทึกลดยอดเจ้าหนี้เงินทรงราชการในระบบ GFMS จากรายงานแสดงเงินทรงคงเหลือ ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_R05

๒.๗ ทุกสิ้นเดือนให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร.๑) โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑) และทะเบียนรายจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๒) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบและกระทบบยอดความครบถ้วน ถูกต้อง ของข้อมูลในทะเบียนก่อนจัดทำรายงาน พร้อมส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด
- คณะกรรมการการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทรงราชการกระทรวงการคลัง
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๘ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้รวบรวมสำเนาใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงบประมาณ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณชุดใช้วงเงินทรงราชการภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

### ๓. หน่วยงานที่ได้รับเงินทรงราชการฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓.๑ เมื่อได้รับเงินทรงราชการฯ จากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ ให้บันทึกรายการบัญชีรับเป็นบัญชีเงินรับฝากอื่นด้วยคำสั่งงาน ZRP\_RE หรือ บข 01 ประเภทเอกสาร RE และบันทึกทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๓)

๓.๒ เมื่อจ่ายเงินทรงราชการฯ ให้บันทึกรายการบัญชีลดยอดบัญชีเงินรับฝากอื่นด้วยคำสั่งงาน ZF\_02\_PP หรือ บข 01 ประเภทเอกสาร PP และบันทึกทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๓)

๓.๓ ทุกสิ้นเดือนให้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร.๒) โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๓) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบและกระทบยอดความครบถ้วน ถูกต้อง ของข้อมูลในทะเบียนก่อนจัดทำรายงาน พร้อมส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ
- คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด
- คณะกรรมการการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทรงราชการ

กระทรวงการคลัง

- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๔ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้ส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และใบสำคัญให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายทรงราชการ

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนราชการเจ้าของวงเงินตราของราชการฯ

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินตราของราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิด อุบัติการณ์ฉุกเฉินขึ้นในเวลาอันใกล้ รมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง วัดบันทึกวงเงินตราของราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน		ไม่มีบันทึกรายการบัญชี			
เมื่อส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิก ให้ระบุประเภทภัย วัตถุประสงค์การ ว่าเป็นเงินที่จ่ายเพื่อป้องกันหรือ ป้องกันการภัยหรือเพื่อบรรเทาความ เดือดร้อน และแสดงถึงภารกิจที่จ่ายเงิน ด้านเกษตร ด้านสังคมสงเคราะห์ ต้น(ระบุรหัสแหล่งของเงิน XX24000)	ZFB60_K2 ชบ 03	เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (กรณีทราบค่าใช้จ่าย) หรือ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีจ่ายให้หน่วยงานในสังกัดหรือ จ่ายให้หน่วยงานอื่นหรือจ่ายให้ยืม) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	5205010101 1106010106 2102040102		5210010117
บันทึกทะเบียนคุมวงเงินตราของราชการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ	KY	เดบิต ค้ำรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- เงินตราของราชการ	1102050124 4308010117	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- เงินตราของราชการ เครดิต ค้ำจ่ายส่วนราชการ	5210010117 2116010102

๘๘



รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินหรือรายการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
กรมบัญชีกลางประมวลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ให้บันทึกทะเบียนคุมวงเงินหรือรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	PY	เดบิต เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ เครดิต ค่ารับจากกรมบัญชีกลาง	1101020604 1102050124	เดบิต ค่าจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	21160101 11010202
ระบบจะสร้างเอกสารอัตโนมัติ (G2) เพื่อบันทึกบัญชีเงินหรือรายการรับจากคลัง และบันทึกบัญชีเงินหรือรายการให้แก่งกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด	FBV2 และ FBV0	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- เงินหรือรายการ เครดิต เงินหรือรายการรับจากคลัง- เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	5210010117 2105010102	เดบิต เงินหรือรายการ-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- เงินหรือรายการ	11020101 43080101
๓. เมื่อจ่ายเงินหรือรายการฯ ให้บันทึกรายการของจ่ายในระบบและทะเบียนคุมวงเงินหรือรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและทะเบียนรายจ่ายเงินหรือรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค่าจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (ระบุรหัสแหล่งของเงิน XX24000)	2102040102 1101020604		
๔. เมื่อลูกหนี้หรือหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นส่งใช้ใบสำคัญ และบันทึกทะเบียนคุมวงเงินหรือรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและทะเบียนรายจ่ายเงินหรือรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ZF_02_G4 บข 01 G4	เดบิต ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุรหัสแหล่งของเงิน XX24000)	5205010101 1106010106		



รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินหรือรายการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
มือได้รับเงินเหลือจ่ายคืนเนื่องจาก จัดบริการกิจหรือหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานอื่นหรือลูกหนี้ส่งใช้เงินยืม ขับันทึกทะเบียนคุมวงเงินหรือรายการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ZF_02_G4 บข 01 G4	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ระบุรหัสแหล่งของเงิน XX24000)	1101010101 5205010101	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน	1101020301 4308010102
มีนำเงินเหลือจ่ายส่ง บมจ.ธนาคาร ไทย	CJ	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112		
บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน	ZRP_R8 นส02-2	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ (ระบุรหัสแหล่งของเงิน XX24000)	1101010112 1101010101		
บจะบันทึกรายการบัญชีอัตโนมัติและ ทักษะเบียนคุมวงเงินหรือรายการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- เงินหรือรายการ เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอก งบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	5210010117 5210010102	เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลาง รับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- เงินหรือรายการ	4308010102 4308010117

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินโครงการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
<p>๘. เมื่อส่วนราชการเจ้าของวงเงินโครงการฯ ได้รับเงินประมาณ เพื่อขอใช้คืนเงินโครงการฯ ให้บันทึกรายการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณฯ ใช้คืนเงินโครงการฯ ยกเว้นสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ให้แจ้งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บันทึกรายการเบิกหักผลส่งในระบบ GFMIS และบันทึกทะเบียนคุมวงเงินโครงการฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน</p> <p>ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ</p>	ZGL_7	<p>เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (แหล่งเงินงบประมาณ)            เครดิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (แหล่งเงินโครงการฯ XX24000)</p> <p>เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (แหล่งเงินงบประมาณ)            เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินงบประมาณ)</p> <p>เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินโครงการฯ XX24000)            เครดิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p>	<p>5205010101</p> <p>5205010101</p> <p>5205010101</p> <p>5301010101</p> <p>5301010101</p> <p>5301010101</p> <p>5205010101</p>	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี



รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงรองราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
		เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินงบประมาณ) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบประมาณ (ระบบประเภท) จากรัฐบาล	5301010101 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลาง โอนเงินงบประมาณ(ระบบประเภท) ให้หน่วยงาน (แหล่งเงินงบประมาณ) เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินงบประมาณ)	52090101xx 5301010101
		เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-เงินทรงรองราชการ เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินทรงรองราชการ XX24000)	4308010117 5301010101	เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินทรงรองราชการ XX24000) เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-เงินทรงรองราชการ	5301010101 5210010117
กรมบัญชีกลางบันทึกลดยอดบัญชี ทรงรองราชการ	ZF_51_G3	เดบิต เงินทรงรองราชการรับจากคลัง-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-เงินทรงรองราชการ	2105010102 4308010117	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-เงินทรงรองราชการ เครดิต เงินทรงรองราชการ-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	5210010117 1102010104

## ๒. หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการฯ

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ	รหัสบัญชี
๑. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากส่วนราชการต้นสังกัด และให้บันทึกรายการรับเงินในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ZRP-RE	เดบิต เงินสดในมือ หรือ	1101010101
	บช 01 RE	เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199
		เครดิต เงินรับฝากอื่น	2111030199
๒. กรณีได้รับเงินสดจากส่วนราชการต้นสังกัดให้นำเงินฝากธนาคาร	ZGL_JR	เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199
	บช 01 JR	เครดิต เงินสดในมือ	1101010101
๓. เมื่อจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายหรือจ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืมเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งการส่งใช้คืนเงินเหลือจ่ายให้ส่วนราชการต้นสังกัดและให้บันทึกรายการในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ZF_02_PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น	2111030199
	บช 01 PP	เครดิต เงินสดในมือ หรือ	1101010101
		เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199

## ๓. ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการฯ

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ	รหัสบัญชี
๑. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ และให้บันทึกรายการรับเงินในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ	ZRP-RE	เดบิต เงินสดในมือ หรือ	1101010101
	บช 01 RE	เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199
		เครดิต เงินรับฝากอื่น	2111030199
๒. กรณีได้รับเงินสดให้นำเงินฝากธนาคาร	ZGL_JR	เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199
	บช 01 JR	เครดิต เงินสดในมือ	1101010101
๓. เมื่อจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายหรือจ่ายให้เจ้าหน้าที่ยืมเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งการส่งใช้คืนเงินเหลือจ่ายให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ และให้บันทึกรายการในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ	ZF_02_PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น	2111030199
	บช 01 PP	เครดิต เงินสดในมือ หรือ	1101010101
		เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199





คำอธิบาย

ทะเบียนควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ทะเบียนควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ใช้สำหรับควบคุมเงินตราของราชการฯ ที่ได้รับจัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และเงินตราของราชการฯ ที่ได้รับการขยายจากกระทรวงการคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินตราของราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่ได้รับ ทะเบียนนี้ให้จัดทำแยกเป็นตามวัตถุประสงค์การจ่ายเงิน คือการจ่ายเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ และการจ่ายเงินตราของราชการเพื่อป้องกันหรือยับยั้ง ทุกสิ้นเดือนให้ปิดทะเบียนนี้เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำรายงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

การควบคุมเงินตราของราชการฯ

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. วัน เดือน ปี             | ให้แสดงวัน เดือน ปีที่เกิดรายการ   |
| ๒. เลขที่เอกสาร             | ให้แสดงเลขที่เอกสารที่เกิดรายการ   |
| ๓. รายการ                   | ให้แสดงคำอธิบายรายการ  |
| ๔. วงเงินตราของราชการ       | ให้แสดงวงเงินตราของราชการฯ ที่ได้รับตามระเบียบในฐานะส่วนราชการเจ้าของวงเงินตราของราชการฯ   |
| ๕. การขยาย/(การลด)วงเงิน    | ให้แสดงจำนวนเงินตราของราชการฯ ที่ได้รับการขยายแต่ละภัยพิบัติหรือการลดวงเงินตราของราชการฯ ที่เกิดจากส่งคืนเงินตราของราชการฯ ที่ได้รับการขยายให้บันทึกด้วยตัวเลขในวงเล็บ   |
| ๖. เบิก                     | ให้แสดงจำนวนตามรายการขอเบิกเงินหรือการนำส่งคืนเงินช่วยเหลือโดยบันทึกด้วยตัวเลขติดวงเล็บ  |
| ๗. การเบิกเงินงบประมาณขอใช้ | ให้แสดงเมื่อบันทึกรายการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณขอใช้เงินตราของราชการฯ กรณีเป็นการขอใช้เงินตราของราชการตามระเบียบฯ ให้บันทึกเพิ่มวงเงินคงเหลือ กรณีขอใช้ตามวงเงินที่ได้รับขยายให้บันทึกช่องลดวงเงิน โดยไม่ปรับเพิ่มวงเงินคงเหลือ |
| ๘. วงเงินคงเหลือ            | ให้แสดงวงเงินตราของราชการคงเหลือ<br>การควบคุมการเบิกจ่ายเงินตราของราชการ   |
| ๙. การรับเงิน               | ให้แสดงจำนวนเงินที่ได้รับจากคลังตามรายการขอเบิกเงิน  |
| ๑๐. ค่าใช้จ่าย              | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้ความช่วยเหลือหรือป้องกัน   |
| ๑๑. ให้อืม                  | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอืมเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรือเมื่อลูกหน้ส่งใช้คืนเงินอืมเป็นเงินสดหรือใบสำคัญให้บันทึกด้วยตัวเลขติดวงเล็บ   |



๑๒. ให้นำหน่วยงานในสังกัด ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรือเมื่อหน่วยงานในสังกัดส่งใช้เงินสดหรือใบสำคัญให้บันทึกด้วยตัวเลขติดวงเล็บ
๑๓. ให้นำหน่วยงานอื่น ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้หน่วยงานอื่นเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรือเมื่อหน่วยงานอื่นส่งใช้เงินสดหรือใบสำคัญให้บันทึกด้วยตัวเลขติดวงเล็บ
๑๔. ส่งคืนคลัง ให้แสดงจำนวนเงินเหลือจ่ายที่ส่งคืนคลัง
๑๕. เงินคงเหลือ ให้แสดงจำนวนเงินที่ได้รับจากคลังคงเหลือหลังจากหักรายการจ่ายต่างๆ

เพื่อช่วยเหลือ

เพื่อป้องกัน

ส่วนราชการ.....

ทะเบียนรายจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ประเภทภัย.....

ด้าน.....

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)
		รวมเดือนนี้							
		รวมแต่ต้นเหตุการณ์							

(สำหรับส่วนราชการเจ้าของเงินทดรองราชการ)



คำอธิบาย

ทะเบียนรายจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ทะเบียนรายจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับจัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับการขยายจากกระทรวงการคลัง ทะเบียนนี้ให้จัดทำแยกเป็นตามวัตถุประสงค์การจ่ายเงินคือการจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือ และการจ่ายเงินทรงราชการเพื่อป้องกันหรือยับยั้ง ทุกสิ้นเดือนให้ปิดทะเบียนนี้เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำรายงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

- |                 |  |
|-----------------|--|
| ๑. วัน เดือน ปี | ให้แสดงวัน เดือน ปีที่เกิดรายการ   |
| ๒. เลขที่เอกสาร | ให้แสดงเลขที่เอกสารที่เกิดรายการ   |
| ๓. รายการ       | ให้แสดงคำอธิบายรายการ  |
| ๔. ค่า.....     | ให้แสดงรายละเอียดรายการจ่ายเงินตามภารกิจโดยให้จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทรงราชการฯ |

ท.๓

เพื่อช่วยเหลือ

เพื่อป้องกัน

ส่วนราชการ.....

ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน  
ประเภทภัย.....

ด้าน.....

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	(๕) รายการจ่าย				เงินคงเหลือ
				ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)					(๖)
รวมเดือนนี้								
รวมแต่ต้นเหตุการณ์								

(สำหรับส่วนราชการที่ได้รับเงินทดรองราชการ)



## คำอธิบาย

ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ใช้สำหรับควบคุมเงินทรงพระราชการที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงพระราชการฯ และควบคุมการเบิกจ่ายเงินทรงพระราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่ได้รับ ทะเบียนนี้ให้จัดทำแยกเป็น ๒ เล่มคือ เงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือ และเงินทรงพระราชการเพื่อป้องกัน พร้อมจัดทำแยกตามประเภทภัย และด้านที่ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ทุกสิ้นเดือนให้ปิดทะเบียนนี้เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำรายงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

- |                 |   |
|-----------------|---|
| ๑. วัน เดือน ปี | ให้แสดงวัน เดือน ปีที่เกิดรายการ  |
| ๒. เลขที่เอกสาร | ให้แสดงเลขที่เอกสารที่เกิดรายการ  |
| ๓. รายการ       | ให้แสดงคำอธิบายรายการ   |
| ๔. รับ          | ให้แสดงจำนวนเงินทรงพระราชการฯ ที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงพระราชการฯ  |
| ๕. รายการจ่าย   | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายทรงพระราชการฯ โดยให้จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทรงพระราชการฯ รวมทั้งบันทึกการนำเงินส่งคืนส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงพระราชการฯ |
| ๖. เงินคงเหลือ  | ให้แสดงจำนวนเงินทรงพระราชการคงเหลือหลังจากหักรายการจ่าย   |

ส่วนราชการ.....

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

	เดือนนี้		แต่ต้นเหตุการณ์	
(๑) วงเงินอุดหนุนราชการฯ		xxxxx		xxxxx
(๒) บวก การขยายวงเงิน	xxxxx		xxxxx	
(๓) หัก การลดวงเงิน	(xxxxx)	xxxxx	(xxxxx)	xxxxx
(๔) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ (๔) = (๑)+(๒)-(๓)		xxxxx		xxxxx
(๕) บวก การเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินอุดหนุนราชการฯ		xxxxx		xxxxx
(๖) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือก่อนหักเบิกจ่าย (๖) = (๔)+(๕)		xxxxx		xxxxx
(๗) หัก การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ				
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)				
ด้าน.....				
รายการ.....	xxxxx			
รายการ.....	xxxxx	xxxxx	xxxxx	
ด้าน.....				
รายการ.....	xxxxx			
รายการ.....	xxxxx	xxxxx	(xxxxx)	xxxxx
ด้าน.....				
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)				
ด้าน.....				
รายการ.....	xxxxx			
รายการ.....	xxxxx	xxxxx	xxxxx	
ด้าน.....				
รายการ.....	xxxxx			
รายการ.....	xxxxx	xxxxx	(xxxxx)	xxxxx
(๘) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือสุทธิ (๘) = (๖) - (๗)		xxxxx		xxxxx

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำอธิบาย

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ใช้สำหรับแสดงสถานะวงเงินอุดหนุนราชการ และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและทะเบียนรายจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายงานนี้ให้จัดทำเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) วงเงินอุดหนุนราชการ ให้แสดงจำนวนวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับตามระเบียบโดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินช่อง "วงเงินอุดหนุนราชการ "
- (๒) การขยายวงเงิน ให้แสดงจำนวนวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับการขยายโดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินช่อง "การขยาย "
- (๓) การลดวงเงิน ให้แสดงจำนวนที่ส่งคืนวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับการขยายโดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินช่อง "การลด "
- (๔) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ ให้แสดงจำนวนเงินของวงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ โดยเก็บข้อมูลจาก(๑) บวก(๒) หัก (๓)
- (๕) การเบิกงบประมาณชุดใช้เงินอุดหนุนราชการ ให้แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกชุดใช้เงินอุดหนุนราชการฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินช่อง "เบิกงบประมาณชุดใช้ "
- (๖) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือก่อนหักเบิกจ่าย ให้แสดงจำนวนเงินของวงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ โดยเก็บข้อมูลจาก(๔) บวก (๕)
- (๗) การเบิกจ่ายเงิน ให้แสดงรายละเอียดการจ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ แยกตามประเภทภัย ด้าน และรายการค่าใช้จ่าย โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนรายจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- (๘) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือสุทธิ ให้แสดงจำนวนเงินของวงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ โดยเก็บข้อมูลจาก ช่อง (๖) หัก (๗)

ส่วนราชการ.....

รายงานการรับ-จ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัยจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

		เดือนนี้		แต่ต้นเหตุการณ์	
(๑) การรับเงินตรงราชการ			xxxxx		xxxxx
(๒) หัก การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ					
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	xxxx	xxxxx		xxxxx	
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	xxxx	xxxxx	(xxxxx)	xxxxx	(xxxxx)
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	xxxx	xxxxx		xxxxx	
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	xxxx	xxxxx	(xxxxx)	xxxxx	(xxxxx)
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	xxxx	xxxxx		xxxxx	
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	xxxx	xxxxx	(xxxxx)	xxxxx	(xxxxx)
(๓) เงินตรงราชการคงเหลือหลังหักเบิกจ่าย (๓) = (๑) - (๒)			xxxxx		xxxxx

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำอธิบาย

รายงานการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รายงานการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ใช้สำหรับแสดงการรับ-จ่ายเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายงานนี้ให้จัดทำเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| (๑) การรับเงินทรงราชการฯ      | ให้แสดงจำนวนเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ช่อง "รับ" |
| (๒) การเบิกจ่ายเพื่อช่วยเหลือ | ให้แสดงรายละเอียดการจ่ายเงินทรงราชการฯ แยกตามประเภทภัย ด้าน และรายการค่าใช้จ่าย โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนรายจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน |
| (๓) วงเงินทรงราชการคงเหลือ    | ให้แสดงจำนวนเงินทรงราชการคงเหลือโดยเก็บข้อมูลจาก(๑) หัก(๒)  |





ตัวอย่าง

พ.๒

เพื่อช่วยเหลือ

เพื่อป้องกัน

ส่วนราชการ.....

ทะเบียนรายจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ประเภทภัย.....ภัยหนาว.....

ด้าน.....การดำรงชีพ.....

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	เครื่องกันหนาว	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....
1		จ่ายซื้อผ้าห่มเพื่อแจกในอำเภอ.....	60,000.00						
2		จ่ายซื้อเสื้อกันหนาวเพื่อแจกในอำเภอ.....	50,000.00						
		ถูกหนังสือเงินยืมเป็นใบสำคัญที่นำไปซื้อเสื้อกันหนาวแจกในอำเภอ.....	9,500.00						
		รวมเดือนนี้	119,500.00						
		รวมแต่ต้นเหตุการณ์	119,500.00						

เพื่อช่วยเหลือ

เพื่อป้องกัน

ส่วนราชการ.....

ทะเบียนรายจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ประเภทภัย.....อุทกภัย.....

ด้าน.....การดำรงชีพ.....

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	ค่าอาหาร	ค่าถุงยังชีพ	ค่าซ่อมแซม	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....
1		จ่ายค่าอาหารเลี้ยงผู้ประสบภัย	20,000.00						
2		จ่ายค่าถุงยังชีพ		10,000.00					
3		จ่ายค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้ประสบภัย			69,000.00				
		รวมเดือนนี้	20,000.00	10,000.00	69,000.00				
		รวมตั้งแต่ต้นเหตุการณ์	20,000.00	10,000.00	69,000.00				

ตัวอย่าง

ส่วนราชการ.....

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

		เดือนนี้	แต่ต้นเหตุการณ์
(๑) วงเงินอุดหนุนราชการฯ		200,000.00	200,000.00
(๒) <u>บวก</u> การขยายวงเงิน		100,000.00	100,000.00
(๓) <u>หัก</u> การลดวงเงิน		(100,000.00)	(100,000.00)
(๔) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ		200,000.00	200,000.00
(๕) <u>บวก</u> การเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินอุดหนุนราชการฯ		139,000.00	
(๖) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือก่อนหักเบิกจ่าย		339,000.00	
(๗) <u>หัก</u> การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ			
ประเภท.....ภัยหนาว....			
ด้าน...การดำรงชีพ.....			
เครื่องกันหนาว	119,500.00	119,500.00	
ประเภทภัย...อุทกภัย...			
ด้าน...การดำรงชีพ.....			
ค่าอาหาร	20,000.00		
ค่าถุงยังชีพ	10,000.00		
ค่าซ่อมแซม	69,000.00		
ให้หน่วยงานอื่น	80,000.00	179,000.00	298,500.00
(๘) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือสุทธิ			40,500.00

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ตัวอย่าง

ท.๓



เพื่อช่วยเหลือ



เพื่อป้องกัน

ส่วนราชการ...หน่วยงานในสังกัด.....

ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงอรรถการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ประเภทภัย.....อุทกภัย.....

ด้าน.....การดำรงชีพ.....

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	รายการจ่าย				เงินคงเหลือ
				ค่าอาหาร	ค่าถุงยังชีพ	ค่าซ่อมแซม	ค่า.....	
1		ได้รับเงินทรงอรรถการจากส่วนกลาง	100,000.00					100,000.00
2		จ่ายค่าอาหารเลี้ยงผู้ประสบภัย		20,000.00				80,000.00
3		จ่ายค่าถุงยังชีพให้ผู้ประสบภัยในอำเภอ...		10,000.00				70,000.00
4		จ่ายค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยอำเภอ.....			69,000.00			1,000.00
5		นำส่งเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานต้นสังกัด					1,000.00	-
		รวมเดือนนี้	100,000.00	20,000.00	10,000.00	69,000.00	1,000.00	-
		รวมแต่ต้นเหตุการณ์	100,000.00	20,000.00	10,000.00	69,000.00	1,000.00	-

ส่วนราชการ...หน่วยงานในสังกัด.....

รายงานการรับ-จ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัด.....

ประจำเดือน...ตัวอย่าง.....

		เดือนนี้		แต่ต้นเหตุการณ์	
(๑) การรับเงินตรงราชการฯ		100,000.00		100,000.00	
(๒) หัก การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ					
ประเภทภัย.....อุทกภัย.....					
ด้าน.....การดำรงชีพ.....					
ค่าอาหาร	20,000.00				
ค่าถุงยังชีพ	10,000.00				
ค่าซ่อมแซม	69,000.00				
นำเงินเหลือจ่ายส่งต้นสังกัด	<u>1,000.00</u>	100,000.00	(100000.00)	100,000.00	(100000.00)
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....					
รายการ.....					
ด้าน.....					
รายการ.....					
รายการ.....					
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....					
รายการ.....					
ด้าน.....					
รายการ.....					
รายการ.....					
(๓) เงินตรงราชการคงเหลือหลังหักเบิกจ่าย (๓) = (๑) - (๒)		<u>0</u>		<u>0</u>	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....