



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๒๕๔๑ - ๒  
ที่ มท ๐๒๑๖/ว ๕๘๒๕ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยทั้งสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขอให้กรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยมอบหมายผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานให้ตรงตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามแผนการตรวจสอบประจำปีอย่างเคร่งครัด โดยให้นำรายงานผลการตรวจสอบภายในมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารของส่วนราชการ รวมทั้งส่งเสริมผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ

๒. ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน วางแผนการตรวจสอบประจำปีและปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ดาวน์โหลดแนวทางการปฏิบัติงานฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.auditor๐๒๑๖.moi.go.th> หัวข้อหนังสือสั่งการฯ หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

